



**Comune di San Gavino Monreale**  
(Provincia del Medio Campidano)

Via Trento, 2 – 09037 San Gavino Monreale

**UFFICIO SEGRETERIA**  
TEL 070/93749238 FAX 070/9375013  
e-mail: ufficio\_delibere@virgilio.it

C.F. 82001790920 - P.I. 0061144092

**BANDO DI GARA APERTA PER L’AFFIDAMENTO IN  
GESTIONE DEL SERVIZIO DI TESORERIA DEL  
COMUNE DI SAN GAVINO MONREALE  
PERIODO 01/01/2009 – 31/12/2013**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

In esecuzione della propria Determinazione n. 1755 del 17/11/2008

**RENDE NOTO**

che il giorno **17 del mese di DICEMBRE dell’anno 2008 alle ore 10.00** presso questa Casa Comunale si terrà una gara per l’affidamento in gestione del servizio tesoreria comunale per il periodo 01/01/2009 – 31/12/2013.

**I) DENOMINAZIONE E INDIRIZZO UFFICIALE DELLA STAZIONE APPALTANTE -----**

Autorità Locale – Denominazione: Comune di San Gavino Monreale – Settore Affari Generali - Servizio Segreteria

Indirizzo Via Trento n. 2 C.A.P. 09037

Località: San Gavino Monreale (VS)

Stato Italia

Telefono 070/937.49.238 Telefax 070/937.50.13

e-mail: ufficio\_delibere@virgilio.it

C.F. 82001790920 - P.I. 0061144092

**Responsabile Unico del Procedimento:** Responsabile del Servizio Davide Uras Tel. 070/937.49.238

**II) DISPOSIZIONI LEGISLATIVE E REGOLAMENTARI -----**

L’Appalto è disciplinato dalle seguenti norme :

- Legge Regionale n° 5 del 07/08/2007
- D.Lgs n° 163/2006;
- Condizioni contenute nel capitolato speciale d’appalto;
- Condizioni contenute nel presente bando di gara.

**III) OGGETTO DELL'APPALTO** -----

Tipologia di appalto: Appalto di servizi. Categoria 6, lettera b) allegato II A D.Lgs. n. 163/2006

CPV (Vocabolario comune per gli appalti): 66600000-6

Descrizione: Il servizio è quello descritto dall'ordinamento finanziario e contabile degli enti locali di cui al D.Lgs. 267/2000. Il servizio è altresì disciplinato dal bando di gara e dal disciplinare approvato con Determinazione del Responsabile del Servizio 1755 del 17/11/2008

Codice CIG = 02388755E1

Luogo di esecuzione del servizio: Comune di San Gavino Monreale.

**IV) ENTITA' DELL'APPALTO** -----

Il servizio sarà effettuato a titolo gratuito. Il tesoriere svolge il servizio gratuitamente senza diritto ad alcun compenso, commissione o aggio, salvo il rimborso delle spese, come precisato nelle norme di partecipazione.

**V) DURATA DELL'APPALTO** -----

La durata dell'appalto è stabilita dal 01/01/2009 al 31/12/2013

**VI) DIVISIONI IN LOTTI:** -----

Non prevista.

**VII) SUBAPPALTO:** -----

E' vietata la cessione del contratto, nonché ogni altra forma di subappalto.

**VIII) CAUZIONI E GARANZIE:** -----

Non richieste.

**IX) APPALTO RISERVATO:** -----

No

**X) LINGUA:** -----

Italiano

**XI) REQUISITI DI PARTECIPAZIONE:** -----

Indicati nel disciplinare di gara

**XII) TIPO DI PROCEDURA:** -----

Aperta

**XIII) VARIANTI:** -----

Non sono ammesse varianti

**XIV) CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE:** -----

L'affidamento del servizio avverrà tramite procedura aperta secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 18 comma 1. lettera c), della L.R. n° 5 del 07/08/2007 e per quanto da questa non disciplinato, dal Decreto Legislativo n° 163/2006 in base ai criteri enunciati nel disciplinare di gara.

**XV) MODALITA' DI REPERIMENTO DELLA DOCUMENTAZIONE:** -----

I documenti sono reperibili sul sito della Regione Sardegna [www.regione.sardegna.it](http://www.regione.sardegna.it)

Sono inoltre disponibili presso gli Uffici del Comune di San Gavino Monreale (Ufficio Protocollo e Ufficio Segreteria) tutti i giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 11.00 alle ore 13.00 o possono essere richiesti tramite posta elettronica al seguente indirizzo: [ufficio\\_delibere@virgilio.it](mailto:ufficio_delibere@virgilio.it) o direttamente al sopra citato Ufficio comunale.

**XVI) SOPRALLUOGO** -----

Ai sensi dell'art. 26, comma 2, della L.R. n°5/07 la partecipazione alla gara è **subordinata** ad un sopralluogo, da parte di un incaricato dell'impresa concorrente da effettuarsi presso la struttura previo appuntamento con il Responsabile del Procedimento, da richiedere all'indirizzo e.mail: [ufficio\\_delibere@virgilio.it](mailto:ufficio_delibere@virgilio.it) ovvero per fax al n. 070/937.50.13.

Nella richiesta di sopralluogo si dovranno chiaramente indicare i dati identificativi della persona incaricata, la quale dovrà esibire, se persona diversa, formale delega da parte del legale rappresentante della Ditta. Dell'avvenuto sopralluogo sarà rilasciata apposita attestazione. Per l'Istituto di Credito attualmente operante è sufficiente apposita dichiarazione di conoscenza dei luoghi.

**XVII) CONTRIBUTO DI PARTECIPAZIONE ALLE GARE (AI SENSI DELLA LEGGE N° 266 DEL 23/12 / 2005 ART.1 COMMA 67 -----**

Ai sensi della deliberazione del 24/01/2008 dell'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture (G.U n° 23 del 28/01/2008) per partecipare all'appalto in oggetto non è necessario effettuare alcun versamento in quanto trattasi di appalto inferiore ad €. 150.000,00.

**XVIII) TERMINE PER IL RICEVIMENTO DELLE OFFERTE: -----**

**Ore 13,00 del 16/12/2008** al seguente indirizzo: Comune di SAN GAVINO MONREALE, Ufficio Protocollo, via Trento n. 2, cap. 09037 San Gavino Monreale.

**XIX) APERTURA DELLE OFFERTE: -----**

**Ore 10.00 del giorno 17/12/2008** presso il Comune di SAN GAVINO MONREALE, via Trento n. 2

**XX) PERSONE AMMESSE AD ASSISTERE ALLA GARA: -----**

Legali rappresentanti dei soggetti concorrenti o loro delegati.

**XXI) VINCOLO OFFERTA: -----**

**Vincolo offerta:** 180 giorni

**XXII) PROCEDURE DI RICORSO: -----**

TAR SARDEGNA – Sezione di CAGLIARI

**Presentazione di ricorso:** I ricorsi avverso il bando devono essere notificati all'Ente appaltante entro 60 giorni dalla data di pubblicazione. Avverso le eventuali esclusioni conseguenti l'applicazione del bando di gara potrà essere notificato ricorso entro 60 giorni dal ricevimento dell'informativa di esclusione di gara.

**XXXIII) INFORMAZIONI COMPLEMENTARI: -----**

La documentazione completa della presente gara è composta dal presente bando di gara, dallo schema di convenzione, dal disciplinare di gara, dal modello per l'istanza di ammissione e dichiarazione sostitutiva, dal modello per l'offerta tecnica e dal modello per l'offerta economica.

San Gavino Monreale li 17 novembre 2008

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
Davide Uras

# DISCIPLINARE DI GARA

## PROCEDURA APERTA PER IL CONFERIMENTO IN GESTIONE DEL SERVIZIO DI TESORERIA DEL COMUNE SAN GAVINO MONREALE.

PERIODO DAL 01/01/2009 AL 31/12/2013

E' indetta procedura aperta per il conferimento in gestione del servizio di tesoreria del Comune di SAN GAVINO MONREALE per il periodo dal 01/01/2009 al 31/12/2013 alle condizioni specificate nella convenzione approvata con deliberazione del Consiglio Comunale N. 76 del 18/12/2007, ai sensi degli artt. 209 e 210 del D. Lgs 267/2000, dal D.Lgs n. 163/2006, e dalle leggi vigenti in materia.

**Ente appaltante:** Comune di SAN GAVINO MONREALE, via Trento, cap. 09037, tel. 070/937.49.238 Indirizzo e mail: ufficio\_delibere@virgilio.it fax 070/ 937.50.13.

**Categoria del Servizio e descrizione:** Procedura aperta Servizio di Tesoreria (cat. 6, lettera b, allegato II A D.Lgs. 163/2006). Il servizio è quello descritto dall'ordinamento finanziario e contabile degli enti locali di cui al D.Lgs. 267/2000. Il servizio è altresì disciplinato dallo schema di convenzione approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 76 del 18/12/2007 dal bando di gara e dal presente disciplinare approvato con Determinazione del Responsabile del Servizio n. 1755 del 17/11/2008.

Al bando di gara, oltre al presente disciplinare, sono allegati i seguenti documenti:

- 1) Modello per l'istanza di ammissione e dichiarazione sostitutiva
- 2) Modello per l'offerta economica
- 3) Schema di Convenzione per la gestione del servizio di Tesoreria.

I documenti sopra indicati sono disponibili sul sito web della Regione Autonoma della Sardegna, Sezione Atti soggetti esterni: Bandi e gare all'indirizzo [www.regione.sardegna.it](http://www.regione.sardegna.it) oppure potranno essere richiesti all'Ufficio Segreteria a mezzo fax al numero 070/937.50.13 o via e-mail all'indirizzo [ufficio\\_delibere@virgilio.it](mailto:ufficio_delibere@virgilio.it) o ritirati direttamente presso il sopracitato Ufficio comunale.

**Luogo di esecuzione:** Comune di San Gavino Monreale.

**Durata del contratto:** 01/01/2009 – 31/12/2013.

### SEZIONE I

#### MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

##### Soggetti ammessi e condizioni minime

Sono ammessi a partecipare alla gara in oggetto i soggetti abilitati allo svolgimento del servizio di tesoreria in quanto in possesso dei requisiti di cui all'art. 208 del D.Lgs. 267/2000.

I candidati dovranno essere in possesso, **a pena di esclusione**, dei seguenti requisiti minimi:

##### 1) Requisiti di carattere generale:

- assenza cause di esclusione previste dall'articolo 38 D.Lgs. 163/2006;
- osservare nei riguardi dei propri dipendenti tutte le leggi, i regolamenti, le disposizioni previste nei vigenti contratti normativi salariali, previdenziali ed assicurativi, disciplinanti il rapporto di lavoro e di osservare tutte le norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro, in particolare quelle previste dal D.Lgs. n. 81/2008;
- essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali a favore dei lavoratori, secondo la legislazione italiana;
- essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, ai sensi e per gli effetti dell'art. 17 della legge n. 68/1999;

## 2) Requisiti di idoneità:

- iscrizione alla C.C.I.A.A.;
- autorizzazione a svolgere l'attività, ai sensi degli artt. 10 e 13 del D.Lgs. 385/1993;
- aver effettuato il sopralluogo presso i locali dove si svolge il servizio (per l'Istituto di Credito che attualmente gestisce il servizio è sufficiente la dichiarazione di conoscenza dei locali dove si svolge il servizio).

## 3) Requisiti in ordine alla capacità tecnica e professionale

- avere in concessione il Servizio di Tesoreria, al momento dell'invio della domanda di partecipazione, di almeno 5 (cinque) enti locali territoriali di dimensioni simili o superiore all'Ente appaltante (abitanti al 31/12/2007 n. 9.112);
- avere una filiale, un'agenzia o uno sportello operante sul territorio comunale o località limitrofe entro la distanza massima di Km. 2 (due) dalla Sede Comunale di via Trento n. 2, oppure obbligarsi, in caso di aggiudicazione, a provvedere all'apertura di una filiale, un'agenzia o uno sportello in concomitanza con l'inizio del servizio, entro la distanza massima sopraindicata;
- essere in grado di garantire l'impiego di personale in possesso di specifica professionalità per l'espletamento del servizio oggetto dell'appalto;
- impegnarsi ad attivare, entro la data di inizio del servizio, il collegamento telematico per l'interscambio dei dati, compreso quello compatibile con il protocollo dell'Ordinativo Informatico definito dalle specifiche ABI della Circolare n. 80 del 29.12.2003, approvate dal CNIPA.

In caso di Raggruppamenti temporanei di imprese o Consorzi ordinari ciascun componente del Raggruppamento o Consorzio ordinario dovrà possedere integralmente i requisiti di ordine generale e di idoneità professionale.

**E' vietata la cessione del contratto, nonché ogni altra forma di subappalto.**

## Documentazione da presentare

**A pena di esclusione** dovrà essere prodotta la seguente documentazione:

- 1) **Istanza** e connessa dichiarazione debitamente sottoscritta dal legale rappresentante o procuratore dell'impresa, **redatta secondo il modello allegato A** al presente disciplinare di gara contenente, tutte le singole dichiarazioni ivi previste, corredata da copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore (art. 38, comma 3, D.P.R. 445/2000). Si avverte che dovrà essere prodotta copia della carta di identità oppure di un documento di riconoscimento equipollente ai sensi dell'art. 35 D.P.R. 445/2000.
  - nel caso di Raggruppamenti temporanei di imprese o di Consorzi ordinari, la dichiarazione dovrà essere resa da ciascun componente il Raggruppamento o il Consorzio e, in caso di Consorzio ordinario già formalmente costituito, anche dal Consorzio stesso.
- 2) nel caso di Raggruppamenti temporanei di imprese o Consorzi ordinari già formalmente costituiti con atto notarile: Mandato speciale irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa designata capogruppo, per atto pubblico o scrittura privata autenticata, conforme alle prescrizioni di cui all'art. 37 D.Lgs. 163/2006, ovvero l'atto costitutivo del Consorzio ordinario, da cui dovrà risultare l'indicazione della impresa consorziata con funzioni di capogruppo; qualora l'atto costitutivo del Consorzio ordinario non contenesse tale indicazione, dovrà essere prodotto altro atto del Consorzio dal quale risulti la designazione della impresa consorziata con funzioni di capogruppo. Si precisa che stante la natura di tali concorrenti, specificamente costituiti per l'esecuzione dell'appalto in oggetto, il mandato e l'atto costitutivo dovranno avere data successiva a quella di pubblicazione del bando. Si fa presente che non è necessario indicare le parti del servizio che saranno svolte dalle singole imprese facenti parte del raggruppamento, in quanto, considerata la natura omogenea del servizio, non sono ravvisabili prestazioni "scorporabili".

## Trattamento dati personali

I dati forniti e raccolti in occasione del presente procedimento saranno trattati dall'Ente appaltante conformemente alle disposizioni del D.Lgs. 196/2003 e saranno comunicati a terzi solo per motivi inerenti la stipula e la gestione del contratto.

L'eventuale rifiuto di fornire i dati richiesti costituirà motivo di esclusione dalla gara.

### **Modalità di presentazione**

La documentazione di cui al precedente punto, deve pervenire entro il termine perentorio (e, quindi, **a pena di esclusione**) **delle ore 13.00 del giorno 16 dicembre 2008** al seguente indirizzo:

Comune di SAN GAVINO MONREALE, Ufficio Protocollo, via Trento n. 2, cap. 09037 San Gavino Monreale.

La presentazione deve avvenire mediante un plico, sigillato con qualsiasi mezzo atto a garantire la segretezza dell'offerta e controfirmato sui lembi di chiusura. Sul frontespizio dovranno essere riportate le seguenti indicazioni:

- Ragione sociale e indirizzo dell'Impresa/Istituto di credito mittente
- L'oggetto della gara "Procedura aperta per l'affidamento del servizio di Tesoreria Comunale del Comune di San Gavino Monreale – periodo 01/01/2009 – 31/12/2013".

Tale plico dovrà contenere al suo interno ulteriori due buste debitamente, a pena di esclusione, sigillate, controfirmate sui lembi e distinte, a pena di esclusione, indicate come Busta n. 1), Busta n. 2).

### **Contenuto della Busta n. 1:**

Recante la dicitura "**Documentazione amministrativa**" e gli estremi della impresa offerente e contenente, **a pena di esclusione**:

- **Il presente disciplinare di gara**, controfirmato in ogni pagina dal legale rappresentante;
- **Lo schema di convenzione** per la gestione del Servizio, controfirmato in ogni pagina dal legale rappresentante;
- **L'istanza di ammissione** da formalizzarsi **sul modulo di cui all'allegato A** al presente disciplinare, contenente la dichiarazione sostitutiva unica, successivamente verificabile, sottoscritta, a pena di esclusione, con firma leggibile e per esteso dal Legale rappresentante o da altra persona munita di idonei poteri di rappresentanza, la cui procura dovrà essere allegata come pure la copia del documento di identità personale del sottoscrittore, ai sensi dell'art. 38 DPR 445/2000, **a pena di esclusione**.

### **Contenuto della Busta n. 2:**

Recante la dicitura "**Offerta economica**" e gli estremi della impresa offerente e contenente, **a pena di esclusione**, **l'allegato B** al presente disciplinare, debitamente compilato e sottoscritto, **a pena di esclusione**, con firma leggibile e per esteso dal legale rappresentante o da altra persona munita di idonei poteri di rappresentanza, con allegato, a pena di esclusione, una copia del documento d'identità personale del sottoscrittore.

Le dichiarazioni relative all'offerta economica non devono contenere abrasioni o cancellature e, **a pena di esclusione** dell'offerta, qualsiasi eventuale correzione di tali dichiarazioni deve essere approvata con apposita postilla firmata dallo stesso soggetto che sottoscrive l'offerta stessa.

Nella busta contenente l'offerta economica non devono essere inseriti, **a pena di esclusione**, altri documenti.

Il recapito tempestivo della documentazione rimane ad esclusivo rischio del mittente.

Si precisa che:

- 1) è ammessa la presentazione diretta della documentazione presso il sopra indicato Ufficio protocollo;
- 2) non è ammessa, **a pena di esclusione**, la presentazione della domanda e della restante documentazione, per via elettronica;

- 3) Non è ammessa, **a pena di esclusione**, la presentazione di varianti al presente disciplinare e allo schema di convenzione, né di proposte di schemi contrattuali alternativi, né presentazione di offerte per singole caratteristiche difformi dalla formulazione indicata nel parametro di valutazione.

## SEZIONE II PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

### Criteria di aggiudicazione.

Offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 18 comma 1. lettera c), della L.R. n° 5 del 07/08/2007 e per quanto da questa non disciplinato, dal Decreto Legislativo n° 163/2006 sulla base dei seguenti elementi di valutazione e relativi fattori ponderali riportati nel presente disciplinare.

Considerato che il servizio è per sua natura gratuito non è applicabile l'art. 86 D.Lgs. 163/2006 in materia di offerte anormalmente basse.

### a) VALUTAZIONI ECONOMICHE (MAX T<sup>(\*)</sup> PUNTI)

PARAMETRI	CALCOLO PUNTI
<b>1.a – Tasso di interesse passivo per le anticipazioni di tesoreria di cui all'art. 222 del D.Lgs. n. 267 del 18.8.2000 (spread in aumento/diminuzione rispetto a Euribor a tre mesi base 365, il riferimento è la media del mese precedente l'inizio del trimestre vigente tempo per tempo, rilevata dalla stampa economica specializzata ed arrotondata al millesimo superiore, senza applicazione di commissioni sul massimo scoperto).</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Punti 10 <math>N_1</math> per un tasso pari all'EURIBOR 3 mesi.</li> <li>- Punti 10 <math>M_1</math> in meno, o frazione di punteggio corrispondente, per ogni punto o frazione di punto in più dell'EURIBOR 3 mesi (NOTA AD ESEMPIO: per 0,10 punti in più dell'EURIBOR 3 mesi, la valutazione sarà di <math>10 N_1 - 1,00 M_1</math> punti).</li> <li>- Punti 10 <math>M_1</math> in più, o frazione di punteggio corrispondente, per ogni punto o frazione di punto in meno dell'EURIBOR 3 mesi (NOTA AD ESEMPIO: per 0,10 punti in meno dell'EURIBOR 3 mesi, la valutazione sarà di <math>10 N_1 + 1,00 M_1</math> punti).</li> </ul>
<b>2.a – Tasso di interesse attivo sulle giacenze di cassa presso il Tesoriere ammissibili per legge (spread in aumento/diminuzione rispetto a Euribor a tre mesi base 365, il riferimento è la media del mese precedente l'inizio del trimestre vigente tempo per tempo, rilevata dalla stampa economica specializzata ed arrotondata al millesimo superiore; lo spread in diminuzione non potrà comunque essere superiore a 1 punto percentuale).</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Punti 20 <math>N_2</math> per un tasso pari all'EURIBOR 3 mesi;</li> <li>- Punti 20 <math>M_2</math> in più, o frazione di punteggio corrispondente, per ogni punto o frazione di punto in più dell'EURIBOR 3 mesi (NOTA AD ESEMPIO: per 0,10 punti in più dell'EURIBOR 3 mesi, la valutazione sarà di <math>20 N_2 + 2,00 M_2</math> punti);</li> <li>- Punti 20 <math>M_2</math> in meno, o frazione di punteggio corrispondente, per ogni punto o frazione di punto in meno dell'EURIBOR 3 mesi (NOTA AD ESEMPIO: per 0,10 punti in meno dell'EURIBOR 3 mesi, la valutazione sarà di <math>20 N_2 - 2,00 M_2</math> punti).</li> </ul>
<b>3.a – Giorni valuta applicati all'Ente sui pagamenti in detrazione rispetto alla data operazione.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Punti 20 <math>N_3</math> per valuta uguale a data operazione.</li> <li>- Punti 5 in meno per ogni giorno in meno rispetto alla data operazione.</li> </ul>
<b>4.a – Giorni valuta applicati all'Ente sulle riscossioni in più rispetto alla data operazione.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Punti 20 <math>N_4</math> per valuta uguale a data operazione.</li> <li>- Punto 5 in meno per ogni giorno in più rispetto alla data operazione.</li> </ul>
<b>5.a – Addebito della commissione bancaria su pagamenti a carico dei beneficiari (escluse le retribuzioni ai dipendenti dell'ente) dei mandati di accredito in c/c bancario aperti presso Istituti diversi dal Tesoriere.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Punti 10 <math>N_5</math> senza alcun addebito.</li> <li>- Punti 5 <math>N_5</math> per addebiti a partire da €. 500,00.</li> <li>- Punti 0 <math>N_5</math> per addebito su ogni conto corrente</li> </ul>

(\*)  $T = N_1 + M_1 + N_2 + M_2 + N_3 + N_4 + N_5$

Alla valutazione degli elementi sopra descritti e all'attribuzione dei punteggi sulla base degli anzidetti criteri procederà apposita commissione giudicatrice. Per il calcolo dei punteggi si utilizzeranno sino a due cifre decimali con arrotondamento per eccesso o per difetto a seconda che il terzo decimale sia rispettivamente pari/superiore od inferiore a 5.

### SEZIONE III

#### MODALITA' DI ESPERIMENTO DELLA PROCEDURA DI GARA E AGGIUDICAZIONE

##### SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

La gara avrà inizio il **giorno 17 dicembre 2008** alle **ore 10.00** presso il Comune di San Gavino Monreale via Trento n. 2, 09037 San Gavino Monreale (VS).

Si precisa che possono assistere all'apertura dei plichi e delle buste i legali rappresentanti dei soggetti concorrenti o loro delegati, che avranno diritto di parola e di chiedere dichiarazioni a verbale.

Le offerte presentate dai concorrenti saranno esaminate da una commissione giudicatrice, nominata con apposita determinazione successivamente alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte.

Il procedimento di gara sarà articolato in più fasi.

In primo luogo la commissione esaminerà in **seduta pubblica** la documentazione amministrativa (**Busta n. 1**), verificando che quanto prescritto negli atti di gara risulti pervenuto da parte degli offerenti e ammettendo alla gara soltanto quelli che abbiano superato il controllo documentale.

Terminata detta verifica si procederà al sorteggio di cui all'art. 48 del D.Lgs. n. 163/2006. Nel caso di unica offerta non si procede a sorteggio e la verifica sarà fatta in sede di aggiudicazione definitiva.

Conclusa questa valutazione, si procede, in altra seduta la cui data verrà comunicata con ogni mezzo idoneo, dopo la verifica della documentazione del sorteggiato all'apertura delle buste contenenti l'offerta economica (**Busta n. 2**) e alla lettura delle proposte.

Il calcolo dei punteggi sulla base dei criteri sopra definiti sarà effettuato alla presenza dei soli componenti la Commissione di gara. Il punteggio complessivo a ciascuna offerta verrà dichiarato non appena effettuati i relativi calcoli.

A questo punto la Commissione, in seduta pubblica, formalizzerà la graduatoria di merito.

Nel caso in cui più offerte raggiungano lo stesso punteggio si procederà all'aggiudicazione mediante sorteggio che verrà effettuato in seduta pubblica lo stesso giorno fissato per l'apertura e la valutazione delle offerte.

Resta inteso che l'aggiudicazione dichiarata in sede di gara avrà carattere provvisorio. L'aggiudicazione definitiva verrà dichiarata con successiva ed apposita determinazione del Responsabile del Servizio dopo le opportune verifiche sull'operato della Commissione giudicatrice. Le imprese partecipanti rimarranno vincolate alle proprie offerte per 180 giorni consecutivi dal termine fissato nel bando per l'apertura delle domande di partecipazione alla gara.

In caso di revoca dell'aggiudicazione, o rinuncia, recesso, decadenza da parte dell'aggiudicatario che si verificano dopo il termine di 180 giorni consecutivi dal termine fissato nel bando per l'apertura delle domande di partecipazione, sarà facoltà dell'Amministrazione procedere a nuova aggiudicazione secondo l'ordine di convenienza delle offerte presentate così come rilevabile dal verbale di gara. In tal caso l'Amministrazione presenterà apposita richiesta all'impresa interessata la quale, nei successivi quindici giorni consecutivi dal ricevimento della predetta comunicazione, deve esprimere la volontà di assumere o meno il servizio alle condizioni offerte in sede di gara. In caso di diniego o di assenza di risposta nel termine su indicato, che è da intendersi perentorio, l'Amministrazione potrà procedere, ove ritenuto conveniente, nel modo sopra descritto con l'impresa che si trova nella posizione della graduatoria immediatamente successiva.

La Ditta aggiudicataria è tenuta ad assumere il servizio anche nelle more di stipulazione del contratto.

Il presente bando non vincola questo Comune che si riserva la facoltà di non aggiudicare parzialmente o totalmente il presente appalto, di verificare i documenti e le dichiarazioni presentate e di annullare/sospendere la

procedura concorsuale in qualsiasi fase precedente la stipula del contratto.

Il Comune si riserva, altresì, la facoltà di aggiudicare la presente gara anche in presenza di una sola offerta purché ritenuta tecnicamente idonea e congrua.

#### **Altre informazioni**

- 1) Gli allegati al presente disciplinare fanno parte integrante e sostanziale dello stesso;
- 2) in caso di Raggruppamenti temporanei o di Consorzi ordinari (non ancora costituiti), ogni comunicazione inerente il presente appalto, verrà inoltrata alla impresa designata quale capogruppo;
- 3) l'Amministrazione si riserva la facoltà di utilizzare il "fax" e/o il mezzo postale nelle comunicazioni con le imprese concorrenti;
- 4) i plichi viaggiano a rischio del mittente e, pertanto, non sono ammessi reclami in caso di mancato recapito o danneggiamento;
- 5) ai sensi dell'art. 19 D.P.R. 26.10.1972, n. 642, le domande di partecipazione e le offerte non in regola con l'imposta di bollo saranno inviate all'Agenzia delle Entrate per la regolarizzazione;
- 6) sono a carico dell'aggiudicatario le spese contrattuali inerenti e conseguenti (bollo, registrazione, diritti di segreteria);
- 7) la documentazione e le dichiarazioni dovranno essere redatte in lingua italiana;
- 8) in caso di eventuale contrasto tra le prescrizioni dello schema di convenzione e quelle del bando e del disciplinare, prevalgono le disposizioni contenute nel bando e nel disciplinare;
- 9) Ulteriori dati sul servizio di tesoreria:
  - attuale tesoriere: Banco di Sardegna S.p.A. – Agenzia di San Gavino Monreale;
  - numero dipendenti: 6;
  - anticipazione di cassa nel corso del 2007 € 0;
  - numero mandati anno 2007: 5416;
  - numero reversali anno 2007: 6510;
  - movimenti finanziari anno 2007: mandati € 10.357.593,00  
reversali € 11.231.701,00
  - giacenza media di cassa anno 2007 € 5.450.000,00
- 10) per informazioni di ordine amministrativo sulla procedura della gara, rivolgersi all'Ufficio Segreteria tel. 070/93749238;
- 11) il Responsabile del procedimento é il Responsabile del Servizio Affari Generali e Personale Davide Uras.

San Gavino Monreale, lì 17 novembre 2008

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
Davide Uras