



# Comune di San Gavino Monreale (Provincia del Medio Campidano)

Assessorato alle Politiche del Lavoro

**Legge Regionale n° 37/1998 Art 19**  
INIZIATIVE LOCALI PER LO SVILUPPO E L'OCCUPAZIONE

## Bando

### **"AIUTI DE MINIMIS"**

assegnazione di contributi alle piccole imprese  
per l'avvio di iniziative imprenditoriali finalizzate all'occupazione

## **Il Responsabile del Settore**

Visti i seguenti atti amministrativi:

- Deliberazione della Giunta Comunale n. 86 del 9.09.2009 che approva lo schema del bando "Aiuti De Minimis" contributi per l'avvio di nuove iniziative imprenditoriali;
- Determinazione del Responsabile di Servizio n. 1229 del 14.09.2009 che indice il su indicato bando.

### **Rende noto**

Che con decorrenza dal 21.09.2009 e fino al giorno 4.12.2009 sono aperti i termini per la presentazione delle istanze finalizzate a concorrere all'assegnazione dei contributi a valere sul programma "M.O.N.REAL. – Mercato Occupazione Nuove Realtà" – L.R. 37/98 art. 19 "Iniziativa Locali per lo sviluppo e l'occupazione" – di cui ai fondi della Riprogrammazione Annualità 2002, Annualità 2005 e Fondo Unico Anno 2009.

### **Art. 1**

#### **Premessa**

L'Amministrazione Comunale, attraverso la riprogrammazione dei fondi previsti dalla L.R. 37/98 art. 19, Annualità 2002, 2005 e Fondo Unico 2009, intende perseguire i seguenti obiettivi:

- Favorire l'occupazione, l'imprenditorialità e l'autoimpiego;
- Contrastare il fenomeno dello spopolamento e della dispersione del capitale umano;
- Valorizzare le risorse ambientali, storiche e culturali locali;
- Valorizzare le produzioni locali.

Il sistema agevolativo si fonda sul regime *de minimis*<sup>1</sup> (disciplinato dal Regolamento CE n. 1998/2006 del 15.12.2006, pubblicato nella GUCE LL 379/5 del 28.12.2006, relativo all'applicazione degli artt. 87-88 del Trattato) ed è applicato, attraverso una procedura a bando, in favore dei soggetti che intendono realizzare nuove iniziative imprenditoriali.

Il contributo sarà assegnato sulla base di una valutazione delle proposte imprenditoriali presentate e fino ad esaurimento dei fondi disponibili pari a 63.497,67 euro (di cui € 8.497,67 Riprogrammazione Fondi Annualità 2002, € 10.000,00 Annualità 2005 ed € 45.000,00 Fondo Unico 2009).

La concessione delle agevolazioni avverrà sulla base della posizione assunta dalle richieste accolte in un'apposita graduatoria di merito. Tale graduatoria sarà formata, in ordine decrescente, dal punteggio assegnato a ciascuna iniziativa sulla base degli indicatori descritti nell'art. 10.

Nel caso in cui due o più iniziative riportino parità di punteggio, la priorità verrà riconosciuta all'iniziativa che preveda il maggior apporto di capitale proprio. Tale misura sarà determinata come rapporto tra il cofinanziamento privato e gli investimenti ammissibili, entrambi al valore nominale, che in ogni caso non potrà essere inferiore al 10%, pena l'esclusione dell'istanza.

In caso di rinuncia o decadenza dei requisiti da parte di uno o più soggetti beneficiari si determinerà lo scorrimento della graduatoria, con l'inserimento in posizione utile di iniziative precedentemente escluse.

---

<sup>1</sup> Sono considerati "Aiuti De Minimis" quelli che non alterano in modo sensibile le condizioni di concorrenza tra le imprese e che, per questo, non sono soggetti all'obbligo di notifica alla CE. L'importo massimo dell'aiuto rientrante nella categoria de minimis è di 200.000,00 Euro da calcolarsi nell'arco di tre esercizi finanziari. L'importo si riferisce ad aiuti in termini di sovvenzione diretta di denaro, al lordo di eventuali imposte e tasse.

## **Art. 2** **Beneficiari**

I soggetti che intendono avviare **nuove** attività imprenditoriali, individuati nelle piccole imprese che non occupino più di 50 dipendenti, da costituirsi sotto la veste giuridica di:

- ditta individuale
- società di persone
- società cooperative

Per nuove imprese devono intendersi quelle non ancora costituite (iscrizione alla CCIAA) alla data di presentazione della domanda.

I richiedenti l'agevolazione di cui al presente bando devono assumere l'impegno a perfezionare la costituzione e/o iscrizione presso il registro delle imprese entro 30 giorni dalla concessione delle agevolazioni (che decorrono dalla data del provvedimento di approvazione della graduatoria definitiva).

Le imprese beneficiarie devono avere sede legale ed operativa nel territorio del Comune di San Gavino Monreale, vincolandosi a permanere nello stesso territorio per tre anni, dalla data del provvedimento di assegnazione definitiva del contributo.

## **Art. 3** **Settori ammissibili**

Possono essere ammesse alle agevolazioni le iniziative comprese nei seguenti settori:

- artigianato
- commercio
- servizi
- turismo
- industria

## **Art. 4** **Condizioni di inammissibilità**

Sono esclusi dai contributi:

- a) i settori che non rientrano tra quelli indicati nell'art. 3;
- b) le attività non previste dal regolamento "De Minimis" – Reg. CE 69/2001 e 1998/2006;
- c) le imprese che non rientrano nella "piccola impresa", così come definita dalla Raccomandazione 96/280 CE della Commissione 3/4/1996;
- d) le imprese che presentano un progetto d'impresa non sostenibile dal punto di vista tecnico-urbanistico, giuridico-amministrativo, economico-finanziario;
- e) le domande relative ad iniziative per le quali il programma di spesa comporti tempi di realizzazione che non consentano la conclusione e la rendicontazione dell'intervento entro 12 mesi dalla data del provvedimento di assegnazione del contributo;
- f) le domande difformi rispetto ai termini e alle modalità prescritte di cui all'art. 8 del presente bando;
- g) i soggetti beneficiari che non si impegnino a perfezionare la costituzione e/o iscrizione presso il registro delle imprese entro 30 giorni dal provvedimento di assegnazione delle agevolazioni.

## **Art. 5** **Tipologia di agevolazione**

Ogni richiesta potrà essere finanziata fino al limite massimo di **10.000,00 Euro**.

Le agevolazioni concedibili sono costituite:

- **da un contributo a fondo perduto entro il limite del 90% dell'investimento.**

Per poter beneficiare delle agevolazioni, il soggetto richiedente dovrà sostenere un programma di investimenti, da completare e rendicontare entro 12 mesi dal provvedimento di concessione, con un apporto di capitale proprio (cofinanziamento privato) non inferiore al **10%** del totale investimenti. Tale importo deve intendersi al netto di IVA.

#### **Art. 6** **Spese ammissibili**

- Spese per l'acquisto di macchinari, impianti, attrezzature, mobili ed arredi, computer, software e brevetti;
- Spese per l'acquisto di mezzi targati strettamente funzionali allo svolgimento dell'attività d'impresa, per un importo non superiore a € 5.000,00;
- Spese per la ristrutturazione dei locali-sede operativa dell'attività;
- Spese per la realizzazione dei lavori di adeguamento dei locali alle norme di cui al D.Lgs. 626/94 ed a quelle in materia igienico-sanitaria;
- Spese per lo studio di fattibilità (per una quota ammissibile non oltre il 5% del contributo concesso).

I beni dovranno essere nuovi di fabbrica e strettamente connessi al ciclo produttivo. Tutte le spese ammissibili si intendono al netto di IVA, imposte e tasse.

#### **Art. 7** **Spese non ammissibili**

Non sono ammissibili:

- Spese sostenute anteriormente alla data di presentazione della domanda di contributi;
- Spese per l'acquisto di terreni;
- Spese per l'acquisto e/o la costruzione di fabbricati;
- Spese per l'acquisto di attività preesistenti;
- Spese per l'acquisto di attrezzature e macchinari usati;
- Spese di gestione.

#### **Art. 8** **Termini e modalità di presentazione delle istanze di contributo**

L'istanza di contributo, redatta esclusivamente utilizzando la modulistica allegata al presente bando, dovrà essere presentata a mano o con raccomandata A/R all'Ufficio protocollo presso il Comune di San Gavino Monreale in Via Trento, n. 2, entro e non oltre il giorno **4.12.2009** (non farà fede il timbro postale). Le domande pervenute oltre tale termine non saranno accolte.

La busta contenente la documentazione, opportunamente chiusa, dovrà recare la seguente dicitura: "LR 37/1998 art 19 - Bando Aiuti de Minimis Anno 2009".

#### **Art. 9** **Documentazione richiesta**

Il plico dovrà contenere:

1. Allegato A: domanda di accesso alle agevolazioni, redatta in carta semplice;
2. Allegato B: curriculum vitae del/i soggetto/i proponente/i il progetto imprenditoriale;
3. Allegato C: business plan/ scheda progetto con piano economico finanziario;
4. Allegato D: modulo privacy;

altri documenti:

5. preventivi in originale;
6. certificazione, rilasciato dal Centro Servizi per il Lavoro della provincia di residenza, nel caso in cui il/i richiedente/i sia o siano disoccupato/i;

7. certificazione, rilasciato dal Centro Servizi per il Lavoro della provincia di residenza, di iscrizione alle liste di cui alla L. 68/99 e/o altra certificazione attestante lo stato di soggetto svantaggiato;
8. progetti tecnici di massima e computo metrico in caso di lavori edili e adeguamento locali;
9. fotocopia documento identità e codice fiscale del/i proponente/i titolare o legale rappresentante.

La documentazione di cui ai punti 1, 2, 3 e 4 dovrà essere presentata utilizzando la modulistica allegata al bando. La mancata presentazione della suddetta documentazione comporta l'esclusione della domanda.

La modulistica sarà disponibile presso il:

- Centralino Comune di San Gavino Monreale, Via Trento, 2 - San Gavino Monreale;
- Ce.S.I.L. – Centro Servizi Inserimento Lavorativo di Soggetti Svantaggiati, Via Trento, 4 - San Gavino Monreale

Dal 21.09.2009 alla scadenza del bando, presso il Comune di San Gavino Monreale, sarà attivo uno sportello informativo e di assistenza alla presentazione delle domande. Lo sportello, ubicato al 2° piano del Palazzo Comunale in Via Trento, n. 2 (telefono: 070/93749205; e-mail: [sgmonreal@gmail.com](mailto:sgmonreal@gmail.com)), sarà aperto tutte le mattine (dal lunedì al venerdì) dalle ore 11,00 alle ore 13,00.

#### **Art. 10**

#### **Procedure per l'istruttoria e la formazione della graduatoria**

Ai fini della formazione della graduatoria, sulla base delle domande pervenute, si accerterà:

- la completezza, la pertinenza e la conformità della prescritta documentazione;
- il possesso dei requisiti oggettivi e soggettivi stabiliti dal presente bando;
- la validità tecnico-economica e finanziaria dell'iniziativa, con particolare riferimento alle prospettive di mercato;
- la pertinenza e congruità delle spese esposte nella domanda, sia rispetto al piano di sviluppo proposto che con riferimento ai parametri di mercato per le medesime spese;
- la capacità del soggetto richiedente di far fronte agli impegni finanziari derivanti dalla realizzazione del programma.

La graduatoria verrà redatta attribuendo, a ciascuna domanda ritenuta ammissibile al contributo fino ad un massimo di 80 punti, sulla base dei seguenti parametri di valutazione:

- occupati attivati dal programma;
- fattibilità dell'intervento;
- età anagrafica;
- settore d'intervento;
- punteggio bonus;
- residenza nel Comune di San Gavino Monreale;
- stato di disoccupazione del/dei richiedente/i;
- presenza femminile e/o di soggetti svantaggiati.

<b>PARAMETRI DI VALUTAZIONE</b>		
		<b>Incidenza % sul punteggio totale</b>
<b>Occupazione<sup>2</sup></b>	<b>Punti</b>	
1 addetto	10	<b>31%</b>
2 addetti	15	
3 addetti	20	
oltre 3	25	
	<b>Max 25</b>	
<b>Fattibilità e innovatività dell'idea d'impresa</b>	<b>Punti</b>	
Valutazione dell'originalità e innovatività dell'idea d'impresa NULLA (0) BASSA (1) MEDIA (3) ALTA (5)	Da 1 a 5	<b>19%</b>
Valutazione della fattibilità e sostenibilità economico finanziaria NULLA (0) BASSA (1) MEDIA (3) ALTA (5)	Da 1 a 5	
Valutazione delle possibilità di successo NULLA (0) BASSA (1) MEDIA (3) ALTA (5)	Da 1 a 5	
	<b>Max 15</b>	
<b>Età anagrafica<sup>3</sup></b>	<b>Punti</b>	
Dai 18 ai 29 anni	10	<b>12,5%</b>
Dai 30 ai 35 anni	9	
Dai 36 e oltre	8	
	<b>Max 10</b>	
<b>Settore di intervento</b>	<b>Punti</b>	
Servizi	10	<b>12,5%</b>
Turismo	10	
Artigianato	8	
Commercio	5	
Industria	3	
	<b>Max 10</b>	
<b>Bonus</b>	<b>Punti</b>	
Valorizzazione, promozione, commercializzazione e diffusione Produzioni tipiche e locali, energia alternativa, bioedilizia e turismo sostenibile	10	<b>12,5%</b>
	<b>Max 10</b>	
<b>Residenza nel Comune di San Gavino Monreale</b>	<b>Punti</b>	
	<b>6</b>	<b>7,5%</b>
	<b>Max 6</b>	
<b>Titolare impresa e/o personale dipendente: presenza femminile e/o soggetti svantaggiati<sup>4</sup></b>	<b>Punti</b>	
Fino al 50%	1	<b>2,5%</b>
oltre 50%	2	
	<b>Max 2</b>	
<b>Titolare impresa e/o personale dipendente: Stato di disoccupazione (certificato dal CSL)</b>	<b>Punti</b>	
Fino al 50%	1	<b>2,5%</b>
oltre 50%	2	
	<b>Max 2</b>	
<b>TOTALE</b>	<b>Max 80</b>	<b>100%</b>

<sup>2</sup> I soci e il titolare possono essere considerati addetti quando non siano già occupati e non ricoprano la stessa carica in altre società o ditte individuali e siano stabilmente e materialmente impegnati nell'attività d'impresa. Le unità lavorative assunte part time sono valutate la metà del punteggio corrispondente.

<sup>3</sup> Nel caso di società o cooperativa, il punteggio riguardante l'età anagrafica sarà considerato come media aritmetica tra i diversi componenti.

<sup>4</sup> Sono definiti svantaggiati i soggetti definiti ai sensi della normativa comunitaria (Regolamento CE n. 2204/2002), della legge 381/91 art. 4 o quelli indicati su certificazione rilasciata dal servizio sociale comunale e gli iscritti alla L. 68/99.

### **Punteggio bonus**

L'Amministrazione Comunale, al fine di valorizzare la promozione, la commercializzazione e la diffusione delle risorse tipiche locali e la sostenibilità ambientale, intende attribuire un punteggio aggiuntivo alle seguenti tipologie di iniziative:

- produzioni tipiche e locali (zafferano e riso);
- energia alternativa (fotovoltaico);
- edilizia sostenibile o bioedilizia (terra cruda);
- turismo sostenibile (albergo diffuso).

Per il riconoscimento del punteggio bonus, nel progetto d'impresa dovrà indicarsi, dettagliatamente, la risorsa locale e le modalità con le quali si intende valorizzarla, promuoverla e/o commercializzarla. L'indicazione generica dell'impiego della risorsa locale non verrà considerata valida per l'ottenimento del punteggio bonus.

### **Istruttoria**

L'istruttoria, finalizzata all'esame e alla valutazione dei progetti presentati, sarà effettuata entro 30 giorni dalla scadenza del termine di presentazione delle domande e seguirà il seguente iter:

1° fase: Un'apposita Commissione Tecnica, composta dal Responsabile di Settore, da un altro funzionario comunale, da un esperto con specifica esperienza di settore e da un segretario verbalizzante, si occuperà dell'analisi e della valutazione delle istanze pervenute, attribuendo il punteggio sulla base dei parametri previsti dal bando. La graduatoria provvisoria sarà approvata con apposito atto determinativo del Responsabile di Settore ed esposta presso l'Albo Pretorio del Comune per 30 giorni, termine entro il quale dovranno essere presentati eventuali ricorsi. Tale pubblicazione dovrà considerarsi, a tutti gli effetti, comunicazione ai concorrenti dell'esito della selezione: non verrà, infatti, inviata alcuna ulteriore comunicazione.

2° fase: Decorso il termine di 30 giorni, in caso di ricorsi, la Commissione provvederà all'analisi degli stessi ed entro 30 giorni successivi alla scadenza del termine di cui al comma precedente, elaborerà la graduatoria definitiva, che sarà approvata dal Responsabile del Servizio, pubblicata all'Albo pretorio per 30 giorni. La graduatoria provvisoria diventa definitiva con apposito atto del Responsabile di Servizio e pubblicata nell'Albo pretorio per 30 giorni, in assenza di ricorsi.

3° fase: Con la pubblicazione della graduatoria definitiva, i beneficiari riceveranno apposita comunicazione di assegnazione del contributo ed, entro 30 giorni, dovranno formalizzare la costituzione e/o iscrizione presso il registro delle imprese.

In caso di mancata presentazione dei documenti di cui all'art. 11, entro il termine previsto dei 30 giorni, il contributo previsto verrà revocato e assegnato mediante scorrimento della graduatoria. Si ricorrerà, inoltre, allo scorrimento della graduatoria anche in caso di rinuncia o di decadenza dei requisiti da parte del beneficiario.

## **Art. 11**

### **Stipula del contratto**

Entro 30 giorni dal provvedimento di approvazione della graduatoria finale e definitiva, i beneficiari dovranno presentare la documentazione necessaria per la stipula del contratto con l'Amministrazione Comunale che consiste in:

- Certificato di iscrizione alla CCIAA con numero di partita iva;
- Copia fotostatica dell'atto costitutivo e dello statuto in caso di società;
- Iscrizione agli Enti previdenziali ed assicurativi;
- Copia fotostatica del titolo di proprietà o del contratto di locazione, concessione, comodato, debitamente registrati, relativi agli immobili nei quali dovrà essere esercitata l'attività di impresa;
- Assicurazione dei beni finanziati contro furto e incendio per 3 anni con beneficiario esclusivo il Comune di San Gavino Monreale.

Il Responsabile del Servizio, previa consegna della suddetta documentazione, con specifico provvedimento, impegnerà le somme assegnate al beneficiario e stipulerà apposita convenzione, regolante i rapporti tra le parti.

Con la stipula del contratto, il beneficiario si impegna a partecipare ad un percorso formativo per l'avvio e la gestione d'impresa.

**Art. 12**  
**Percorso formativo per l'avvio e la gestione d'impresa**

Ogni beneficiario avrà diritto ad un bonus per la formazione sino ad un importo massimo di € 582,94 (cinquecentoottantadue,94). I beneficiari del contributo saranno, infatti, tenuti a partecipare ad un percorso formativo sull'avvio e la gestione di impresa, pena la decadenza del contributo assegnato. L'Amministrazione Comunale patrocinerà il corso, mettendo a disposizione la sede operativa, determinando le aree professionali e gli obiettivi didattici.

**Art. 13**  
**Modalità di erogazione**

L'importo dell'agevolazione concessa sarà impegnato dall'Amministrazione Comunale con specifico provvedimento di concessione emesso dal Responsabile di Servizio. L'erogazione dovrà avvenire secondo le modalità sotto specificate, a seguito della presentazione della documentazione di spesa, per un importo almeno pari alle quote previste in erogazione.

- La prima quota, pari al 50% del contributo concesso, previa consegna della documentazione prevista dall'art. 11;
- La seconda quota, pari al 40% del contributo concesso, sarà corrisposta entro 90 giorni dalla data di avvio dell'attività;
- La terza quota, pari al 10% del contributo concesso, sarà corrisposta a titolo di saldo, entro 12 mesi dalla data di avvio dell'attività.

L'erogazione della tre quote avverrà solo dietro presentazione di regolari fatture o documenti fiscali validi quietanzati e, con allegata, la dichiarazione liberatoria da parte del fornitore, relativi all'intera spesa ammessa, corredati dalle attestazioni di pagamento che dovranno avvenire esclusivamente con transazione bancaria e/o postale.

**Art. 14**  
**Obblighi a carico del beneficiario del contributo**

Pena la revoca delle agevolazioni, il beneficiario, nella domanda di assegnazione contributi, si impegna a:

- insediare l'attività d'impresa nel territorio del Comune di San Gavino Monreale per almeno 3 anni;
- apportare risorse private per l'importo indicato in domanda (almeno pari al 10%);
- completare l'investimento entro 12 mesi dal provvedimento di concessione definitivo;
- formalizzare la costituzione dell'impresa entro 30 giorni dalla pubblicazione della graduatoria definitiva;
- partecipare ad un percorso formativo per l'avvio e la gestione d'impresa;
- non cessare o alienare l'attività per un periodo di 3 anni e a non distogliere per lo stesso periodo i beni acquistati dall'uso previsto;
- rispettare i parametri di progetto, con particolare riferimento all'occupazione;
- garantire per almeno un triennio il livello occupazionale previsto nel contratto d'assegnazione del contributo;
- rispettare le norme di sicurezza sui luoghi di lavoro;
- applicare nei confronti dell'eventuale personale da assumere i contratti collettivi nazionali di lavoro della categoria di appartenenza;
- favorire l'attività ispettiva da parte dell'Amministrazione Comunale presso le sedi d'esercizio dell'impresa, al fine di effettuare il monitoraggio dell'attività svolta e dell'impiego dei beni materiali e immateriali previsto nel progetto imprenditoriale presentato e finanziato;
- assicurare i beni finanziati contro furto e incendio per 3 anni con beneficiario esclusivo il Comune di San Gavino Monreale;
- ripristinare la funzionalità dei macchinari in caso di evento dannoso fortuito.

**Art. 15**  
**Revoca**

L'Amministrazione Comunale potrà revocare la concessione del contributo e richiedere la restituzione delle somme già erogate nei seguenti casi:

- i beni del medesimo programma oggetto della concessione beneficino di altre agevolazioni di qualsiasi natura;
- non venga formalizzata la costituzione dell'impresa entro 30 giorni dalla pubblicazione della graduatoria definitiva;
- i beni finanziati vengano distolti dall'uso previsto prima dei 3 anni dalla data di erogazione finale, salvo dismissione anticipata per adeguamento tecnologico di beni a rapida obsolescenza;
- non risulti rispettato l'obiettivo occupazionale previsto nel progetto;
- non vengano osservate, nei confronti dei lavoratori dipendenti, le norme sul lavoro previste dai Contratti Collettivi di Lavoro;
- il programma non venga ultimato entro 12 mesi dal provvedimento di concessione.

**Art. 16**  
**Ricorsi**

Entro 30 giorni dalla pubblicazione della graduatoria provvisoria potranno essere presentati eventuali ricorsi. In questi, redatti in forma scritta, dovranno emergere le cause di contestazione della graduatoria e dovranno essere inoltrati, entro i suddetti termini (farà fede il timbro postale), mediante raccomandata A/R al Comune di San Gavino Monreale – Ufficio Responsabile Politiche del Lavoro – Via Trento n°2 c.a.p. 09037 San Gavino Monreale.

**Art. 17**  
**Controlli e ispezioni**

L'Amministrazione Comunale potrà disporre controlli, ispezioni, accertamenti sulle imprese che otterranno le agevolazioni, al fine di verificare l'avvenuta realizzazione del programma e il rispetto dei parametri di progetto con particolare riferimento all'occupazione.

**Art. 18**  
**Foro Competente**

In caso di controversie il foro competente è il Tribunale di Cagliari.

**Il Responsabile del Servizio**  
**F.to Dott. Bruno Mancosu**