



Comune di San Gavino Monreale
(Provincia del Medio Campidano)
Via Trento, 2 – 09037 San Gavino Monreale

Assessorato allo Sport

Assessore delegato : Giovanni Mostallino

Servizi Generali e Personale
Tel. 070/93749-int.238

e-mail risorseumane.sangavino@gmail.com

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

In esecuzione della determinazione del Responsabile dei Servizi Generali e Personale n. 1878 del 30/12/2009 avente per oggetto: “piano concessione benefici economici ad enti e soggetti privati per attività sportive - anno 2009. - approvazione e indizione bando” e:

- **VISTO** l'art. 12 della Legge 7 agosto 1990 n. 241 e succ. mod.;
- **VISTO** l'art. 90 della legge 27 dicembre 2002, n. 289 così come modificato dall'art 4 della legge n. 128/2004;
- **VISTO** l'art. 82 statuto comunale (contributi alle associazioni);
- **VISTO** il Regolamento comunale per la concessione di benefici economici ad enti e soggetti privati approvato con deliberazione C.C. n.78 dell'11 luglio 1991 e successive modificazioni ed integrazioni, esecutivo a norma di legge;
- **VISTA** la deliberazione di Giunta comunale n. 161 del 03/12/2009 recante “piano concessione benefici economici ad enti e soggetti privati per attività sportive - anno 2009. approvazione criteri e modalità di erogazione”;
- **VISTA** la deliberazione di Giunta Comunale n.196 del 29.12.2009 con la quale viene rettificata la deliberazione G.M. n. 161 del 03.12.2009;

rende noto il seguente

BANDO PUBBLICO

**PER LA CONCESSIONE DI BENEFICI ECONOMICI A ENTI E
SOGGETTI PRIVATI PER ATTIVITÀ SPORTIVE**

ANNO 2009

Art. 1 SOGGETTI E AMBITI

Sono ammessi a presentare domanda di contributo le società e associazioni sportive dilettantistiche locali che abbiano sede e svolgano la loro attività sul territorio del Comune di San Gavino Monreale e che abbiano i seguenti requisiti:

- 1) essere affiliati per l'intera annualità 2009 ad una o più federazioni sportive del CONI nonché ad enti di promozione sportiva e di:
 - a) aver partecipato o dover partecipare nell'anno 2009 ad un campionato, torneo o altra manifestazione sportiva, regionale e non, dietro iscrizione ad una federazione sportiva o ente di promozione sportiva con disciplina riconosciuta dal CONI;
 - b) aver svolto o di dover svolgere attività sportiva continuativa con finalità pubblica o di pubblico interesse;
- 2) essere iscritta all'albo regionale delle associazioni sportive;
- 3) essere iscritta al registro CONI.

Art. 2 ESCLUSIONI

Sono esclusi i soggetti che perseguono, direttamente o indirettamente, finalità di lucro, i soggetti che operano per finalità di partito o elettorali, i soggetti che operano per finalità o con modalità vietate dalla legge, o che non abbiano tutti i requisiti di cui all'art. 1 o superino il limite deliberato dalla Giunta Comunale per le quote di contribuzione da parte degli atleti, è indicato in **€ 25,00** (venticinque Euro) mensili per le società che utilizzano strutture pubbliche, strutture private o di entrambe le tipologie, e coloro che presenteranno domanda incompleta o non conforme a quanto indicato nell'apposito bando.

Si può presentare domanda per ottenere:

Art. 3 CONTRIBUTI PER ATTIVITÀ SPORTIVA ORDINARIA

Per l'attività sportiva ordinaria sono stanziati complessivamente € 34.477,75 che verranno ripartiti nel seguente modo:

1) **€ 32.477,76** di cui:

- 1.1 10% in parti uguali alle società sportive in regola con la documentazione richiesta;
- 1.2 70% alle società sportive per aver partecipato ai campionati a squadre nell'ambito del calcio, calcio a 5, pallacanestro, pallavolo e tennis con l'applicazione dei parametri di cui alla tabella "A" della citata Delibera G.C. 161/09 (allegato F);
- 1.3 20% alle società sportive per la partecipazione ad attività riguardanti sport individuali (judo, ginnastica ritmica, atletica leggera, nuoto ecc.) con la seguente ulteriore ripartizione:
 - 1.3.1. il 70% per il numero di partecipanti per manifestazione;
 - 1.3.2. il 30% per la distanza con la seguente ulteriore ripartizione:
 - 70% per le manifestazioni svolte nelle province del Medio Campidano, Carbonia Iglesias, Cagliari e Oristano;
 - 30% per le manifestazioni svolte nelle altre province della Sardegna;

2) **€ 2.000,00** alle società che hanno partecipato a manifestazioni svoltesi fuori del territorio regionale con la seguente ulteriore ripartizione:

- 2.1 € 1.200,00 per sport di squadra: verranno considerate squadre le formazioni con più di 5 atleti: tetto massimo individuale € 50,00;
- 2.2 € 800,00 per sport individuali: tetto massimo individuale € 150,00;

Per la partecipazione ai campionati di tennis a squadre verranno applicati i punteggi previsti per ogni sport di squadra così come riportato nell'allegato F.

Le eventuali economie del punto 2.1 e 2.2 saranno prioritariamente destinate ad integrare le somme all'interno della stessa voce 2) e successivamente le somme di cui al punto 1) ;

Art. 4 CONTRIBUTI PER LE MANIFESTAZIONI SPORTIVE

Per le manifestazioni sportive si riserva la somma di € 6.397,20, che verrà distribuita tra i vari soggetti richiedenti nella misura massima del 70 % della quota rimasta a carico del soggetto organizzante;

Nei preventivi e nei rendiconti di manifestazioni, iniziative e progetti ai quali concorre il Comune non possono essere comprese le prestazioni assicurate dall'apporto dei componenti dell'ente o dall'associazione organizzatrice e da tutti coloro che, a qualsiasi titolo, volontariamente ad esse collaborano; non possono essere inseriti neppure gli oneri riferiti all'uso di materiale, attrezzature ed impianti dei quali il soggetto organizzatore già dispone o che saranno messi gratuitamente a disposizione dello stesso dal Comune o da altri enti pubblici o privati;

Le eventuali economie di cui al presente punto saranno prioritariamente destinate ad integrare le somme relative all'attività ordinaria.

Art. 5 CONTRIBUTI PREMIO PER PROMOZIONE SPORTIVA GIOVANILE

Come contributo premio per la promozione sportiva giovanile viene stanziata la somma complessiva di € 9.999,99.

Di seguito si riportano i criteri di attribuzione deliberati:

1. L'attribuzione del contributo avverrà sulla base del punteggio ottenuto. Il punteggio massimo conseguibile è pari a 100 punti. Il contributo sarà ripartito in parti uguali alle prime tre società che conseguiranno il punteggio più alto.
2. Possono candidarsi all'acquisizione di tali risorse soltanto le società sportive affiliate alle Federazioni Sportive Nazionali da almeno 15 anni; il punteggio massimo attribuibile è pari a **25 punti**. L'attribuzione del punteggio avverrà nel seguente modo:
 - 15 anni di anzianità **punti 15**
 - Da 16 a 20 anni **punti 20**
 - Da 21 a 25 anni **punti 25**
3. Alle società sportive che avranno almeno 90 atleti tesserati nell'anno 2008/2009 o al 31.12.2008 saranno attribuiti 15 punti in caso contrario non sarà riconosciuto nessun punteggio;
4. Per l'impegno nella promozione dell'attività giovanile il punteggio massimo attribuibile è di 45 punti. L'attribuzione del punteggio si avrà nel seguente modo:
 - a) Per partecipazione a manifestazioni, sport individuali o partite di campionato a carattere provinciale:
 - Da 1 a 10 **punti 5**
 - Da 11 a 20 **punti 10**
 - Da 21 in poi **punti 15**
 - b) Per partecipazione a manifestazioni, sport individuali o partite di campionato a carattere regionale e nazionale:
 - Da 1 a 10 **punti 10**
 - Da 11 a 20 **punti 20**
 - Da 21 in poi **punti 30**
5. Per l'impegno nella partecipazione a campionati provinciali, regionali e nazionali per i quali si riconoscono capacità di veicolazione e promozione della cittadina il punteggio massimo attribuibile è di 15 punti. L'attribuzione del punteggio si avrà nel seguente modo:
 - Attività provinciale e regionale **punti 5**
 - Attività nazionale **punti 10**

Le eventuali economie di cui al presente punto saranno prioritariamente destinate ad integrare le somme relative all'attività ordinaria;

Art. 6 TERMINI

La domanda deve essere presentata, a pena di esclusione entro le ore dodici del 30° giorno dalla pubblicazione del presente Bando;

Art. 7 MODALITÀ

Tutti i contributi saranno erogati a cura del Responsabile del Servizio competente, dietro presentazione di apposita istanza, in bollo, ai sensi dell'art. 15 del citato Regolamento, la quale potrà essere consegnata a mano (protocollo) oppure inviata per posta, in tal caso farà fede il timbro postale.

La domanda deve essere presentata utilizzando i moduli di domanda (allegati C, D ed E), disponibili presso la portineria del Comune di San Gavino M.le e sul sito internet www.sangavinotributi.it (nella Sezione "notizie dal Comune"). La domanda dovrà essere corredata dalla documentazione specificata in dettaglio nell'allegato A. Trascorsi 60 giorni dalla fine dell'anno sociale, l'istanza dovrà essere integrata con la documentazione di cui all'allegato B.

Art. 8 RAPPORTI CON GLI ASSEGNATARI

Nel caso di concessione di contributi il Comune rimane comunque estraneo nei confronti di qualsiasi rapporto od obbligazione che si costituisca fra il beneficiario del contributo e i soggetti terzi, per forniture di beni e prestazioni di servizi, collaborazioni professionali e qualsiasi altra prestazione.

Il Comune non assume, sotto nessun aspetto, responsabilità alcuna in merito all'organizzazione ed allo svolgimento di manifestazioni, iniziative e progetti ai quali ha accordato contributi finanziari. Non assume inoltre responsabilità relative alla gestione degli enti pubblici, privati ed associazioni che ricevono dal Comune contributi annuali.

Nessun rapporto od obbligazione dei terzi potrà essere fatto valere nei confronti del Comune il quale, verificandosi situazioni irregolari o che comunque necessitano di chiarimenti, può sospendere l'erogazione delle quote di contributi non corrisposte e, a seguito dell'esito degli accertamenti, disporre la revoca totale o parziale.

La concessione dell'intervento è vincolata all'impegno del soggetto beneficiario di utilizzarlo esclusivamente per le finalità per le quali è stato accordato.

Gli enti pubblici e privati e le associazioni che ricevono contributi annuali per l'espletamento della loro attività sono tenuti a far risultare dagli atti attraverso i quali realizzano o manifestano esteriormente tali attività, che esse vengono realizzate con il concorso del Comune. Gli enti pubblici e privati, le associazioni ed i comitati che ricevono contributi da parte del Comune per realizzare manifestazioni, iniziative e progetti sono tenuti a far risultare, dagli atti e mezzi con i quali effettuano pubblico annuncio e promozione delle iniziative suddette, che le stesse vengono realizzate con il concorso del Comune.

Art. 9 DECADENZA, REVOCA DEL BENEFICIO, RICORSI

Non sono ammesse le domande di contributo o altro beneficio presentate dopo la scadenza dei termini previsti dal presente bando.

Alle Associazioni che, in esito a controlli e verifiche amministrative, risultino aver reso dichiarazioni false, salve le altre sanzioni previste dalla legge, viene revocato il beneficio concesso, con il conseguente obbligo di restituzione di quanto indebitamente percepito.

Le Associazioni che usufruiranno dei contributi consentiranno l'accesso alla documentazione e atti in loro possesso, ai sensi della legge 241/90 e succ. mod., che l'amministrazione comunale riterrà opportuno richiedere ai fini di eventuali verifiche sulle dichiarazioni rese in sede di presentazione dell'istanza di contributo.

Le Associazioni che, per cause sopravvenute, perdano i requisiti previsti dal presente bando che, in esito a controlli e verifiche amministrative, non siano in grado di dimostrare l'entità delle spese effettivamente sostenute, decadono dal beneficio concesso.

Contro i provvedimenti che dichiarano l'inammissibilità della domanda, la decadenza o la revoca del beneficio concesso è ammesso ricorso gerarchico entro 30 giorni dalla comunicazione o dalla notificazione dinanzi al Segretario del Comune, ai sensi del DPR 24 novembre 1971 n. 1199.

Il presente Bando verrà pubblicato sul sito internet www.sangavinotributi.it (nella Sezione "notizie dal Comune", e affisso all'albo Comunale per trenta giorni.

Copie di un avviso dello stesso verranno affisse in luoghi pubblici.

Il Responsabile del Servizio

Davide Uras

ALLEGATO A

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLE DOMANDE DEI CONTRIBUTI

Contributi per attività ordinaria

Dovrà essere allegata la seguente documentazione in originale o in copia conforme all'originale (in tal caso dovrà essere allegata copia fotostatica del documento di identità):

- Bilancio di previsione della società sportiva firmato dal Presidente, dal segretario e ove esiste, dal presidente del Collegio sindacale;
- Programma dell'attività per l'anno 2009 firmato dal Presidente o dal segretario del sodalizio e ove esiste, dal presidente del Collegio sindacale;
- Rendiconto della gestione precedente dal Presidente, dal segretario e ove esiste, dal presidente del Collegio sindacale (richiesto solo alle società sportive che abbiano ottenuto il beneficio economico nell'anno precedente);
- Statuto o atto costitutivo (solo per le società sportive che presentano per la prima volta istanza per ottenere i contributi);
- Autocertificazione attestante l'iscrizione al registro CONI e all'Albo Regionale delle società sportive (allegato G), con validità sino al 31.12.2009 e attestante la data di costituzione e la composizione del direttivo (allegato G)

Contributi per manifestazioni

Dovrà essere allegata la seguente documentazione in originale o in copia conforme all'originale (in tal caso dovrà essere allegata copia fotostatica del documento di identità):

- programma dettagliato della manifestazione o iniziativa, con precisazione della data e del luogo in cui è stata o sarà effettuata;
- bilancio preventivo della manifestazione, distinto per voci di spesa, firmato dal presidente del sodalizio;
- dichiarazione di autorizzazione della federazione o ente di promozione sportiva di appartenenza;
- autocertificazione attestante l'iscrizione al registro CONI e all'Albo Regionale delle società sportive (allegato G) con validità sino al 31.12.2009 e attestante la data di costituzione e la composizione del direttivo (allegato G)

Contributi premio

Per tale forma di contributo è necessario presentare semplicemente l'apposito modulo di domanda (allegato E).

ALLEGATO B

DOCUMENTAZIONE SUCCESSIVA

CONTRIBUTI PER L'ATTIVITA' ORDINARIA

DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE A CONSUNTIVO ENTRO GG. 60 DAL TERMINE DELL'ANNO SOCIALE:

- a) relazione dell'attività svolta durante l'anno firmata dal presidente e dal segretario del sodalizio;
- b) bilancio consuntivo dell'ente o associazione firmata dal presidente, dal segretario e, ove esistente dal presidente del Collegio sindacale.
- c) dichiarazione di attività rilasciata dalla federazione o ente di promozione sportiva di appartenenza, indicante il numero di atleti tesserati nell'anno 2009 o al 31.12.2008, nel caso di sport di squadra deve essere indicato il numero di partite effettuate, in caso di sport individuali il numero di partecipanti, il numero di gare svolte nelle Province di Cagliari, Carbonia/Iglesias, Medio Campidano, Oristano ed il numero di gare svolte nelle altre province sarde;
- d) dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà attestante fatti, stati e qualità dell'associazione;
- e) eventuali altri documenti che dovessero risultare necessari.

CONTRIBUTI PER LA REALIZZAZIONE DI MANIFESTAZIONE SPORTIVE E RICREATIVE

DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE A CONSUNTIVO ENTRO GG. 60 DAL TERMINE DELL'ANNO SOCIALE:

- a) relazione dettagliata della manifestazione comprendente anche la relazione tecnica con i risultati firmata dal presidente;
- b) consuntivo dettagliato della manifestazione distinto per voci di spesa firmato dal presidente;
- c) copia delle pezze giustificative fiscalmente valide conformizzate con timbro della società e firma del presidente;
- d) copia ricevute versamento IRPEF per prestazioni professionali e compensi occasionali;
- e) dichiarazione confirmatoria da parte della federazione o ente di promozione sportiva di appartenenza;
- f) dichiarazione di non aver percepito e di non prevedere di percepire altri contributi da parte di enti e privati per la medesima manifestazione salvo quelli indicati nel consuntivo, in caso contrario indicare l'importo ricevuto e l'ente erogante;
- f) dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà attestante fatti, stati e qualità dell'associazione;
- g) copia materiale pubblicitario diffuso.

I CONTRIBUTI PER L'ACCESSO AL CONTRIBUTO PREMIO PER PROMOZIONE SPORTIVA GIOVANILE

DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE A CONSUNTIVO ENTRO GG. 60 DAL TERMINE DELL'ANNO SOCIALE:

- dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà attestante la partecipazione ad attività giovanile (numero manifestazioni e/o campionati) a carattere provinciale, regionale o nazionale e la partecipazione a campionati provinciali, regionali e nazionali con funzione di veicolazione e promozione della cittadina.

ALLEGATO C
FACSIMILE DOMANDA PER L'OTTENIMENTO DI CONTRIBUTI PER
L'ATTIVITA' ORDINARIA

Spett.
Comune di S. Gavino Monreale
Via Trento, 2

09037 SAN GAVINO MONREALE

Il/La sottoscritt_ nat_ a _____ il _____ residente in _____
via _____ tel. _____, in qualità di presidente e/o legale
rappresentante di _____, C.F. _____ con sede in
_____ via _____, Tel.
_____ fax _____ indirizzo e-mail _____

CHIEDE

la concessione del contributo per lo svolgimento dell'attività ordinaria per l'annualità 2009.

Allega alla presente i seguenti documenti:

- copia del bilancio preventivo per l'anno 2009;
- copia del programma di attività per l'anno 2009;
- copia dell'atto costitutivo e dello Statuto (solo per le società sportive che presentano per la prima volta istanza per ottenere i contributi);
- rendiconto della gestione precedente dal Presidente, dal segretario e ove esiste, dal presidente del Collegio sindacale (richiesto solo alle società sportive che abbiano ottenuto il beneficio economico nell'anno precedente);
- autocertificazione attestante l'iscrizione al registro CONI e all'Albo Regionale delle società sportive con validità sino al 31.12.2009 e attestante la data di costituzione e la composizione del direttivo (allegato G)

Li, _____

Il Presidente

N.B. - La firma deve essere leggibile.

Devono essere indicati tutti i dati richiesti.

ALLEGATO D
FACSIMILE DOMANDA PER L'OTTENIMENTO DI CONTRIBUTI PER LE
MANIFESTAZIONI

Spett.
Comune di S. Gavino Monreale
Via Trento, 2

09037 SAN GAVINO MONREALE

Il/La sottoscritt_ nat_ a _____ il _____ residente in _____
via _____ tel. _____, in qualità di presidente e/o legale
rappresentante di _____, C.F. _____ con sede in
_____ via _____, Tel.
_____ fax _____ indirizzo e-mail _____

CHIEDE

la concessione di un contributo per l'effettuazione, in codesto Comune, nel periodo dal _____ al _____ della
seguente manifestazione/iniziativa:

Si allegano alla presente i seguenti documenti:

- programma dettagliato della manifestazione o iniziativa, con precisazione della data e del luogo in cui è stata o sarà effettuata;
- bilancio preventivo della manifestazione, distinto per voci di spesa, firmato dal presidente del sodalizio;
- dichiarazione di autorizzazione della federazione o ente di promozione sportiva di appartenenza;
- Autocertificazione attestante l'iscrizione al registro CONI e all'Albo Regionale delle società sportive con validità sino al 31.12.2009 e attestante la data di costituzione e la composizione del direttivo (allegato G).

Li, _____

Il presidente

N.B. - La firma deve essere leggibile
Devono essere indicati tutti i dati richiesti.

ALLEGATO E

FACSIMILE DOMANDA PER L'OTTENIMENTO DEL CONTRIBUTO PREMIO PER PROMOZIONE SPORTIVA GIOVANILE – ART. 5 DEL BANDO

Spett.
Comune di 5. Gavino Monreale
Via Trento, 2

09037 SAN GAVINO MONREALE

Il/La sottoscritt_ nat_ a _____ il _____ residente in _____
via _____ tel. _____, in qualità di presidente e/o legale
rappresentante di _____, C.F. _____ con sede in
_____ via _____, Tel.
_____ fax _____ indirizzo e-mail _____

CHIEDE

la concessione di un contributo premio per promozione sportiva giovanile.

Lì, _____

Il Presidente

N.B. - La firma deve essere leggibile.
Devono essere indicati tutti i dati richiesti.

ALLEGATO F

TABELLA DEI PUNTEGGI

SPORT	FINO A 5 PARTITE	FINO A 10 PARTITE	OLTRE 10 PARTITE
CALCIO			
eccellenza	-----	-----	14 punti per partita
promozione	-----	-----	12 punti per partita
2^ Cat.	-----	-----	8 punti per partita
3^ Cat.	-----	-----	5 punti per partita
att. Giovanile	2 punti per partita	3 punti per partita	4 punti per partita
PALLAVOLO			
Serie C	-----	-----	8 punti per partita
Serie D	-----	-----	6 punti per partita
1^ div.	-----	4 punti per partita	5 punti per partita
2^ div.	-----	3 punti per partita	4 punti per partita
3^ div.	-----	3 punti per partita	4 punti per partita
att. Giovanile	2 punti per partita	3 punti per partita	4 punti per partita
PALLACANESTRO			
Serie B	-----	-----	12 punti per partita
Serie C	-----	-----	8 punti per partita
Serie D	-----	-----	6 punti per partita
Promozione	-----	-----	6 punti per partita
1^ div.	-----	4 punti per partita	4 punti per partita
2^ div.	-----	3 punti per partita	4 punti per partita
att. Giovanile	2 punti per partita	3 punti per partita	4 punti per partita
CALCIO A 5			
Serie C	-----	4 punti per partita	6 punti per partita
Serie D	-----	4 punti per partita	5 punti per partita
att. Giovanile	2 punti per partita	3 punti per partita	4 punti per partita
PALLANUOTO			
Cat. Superiore	-----	4 punti per partita	6 punti per partita
att. Giovanile	2 punti per partita	3 punti per partita	4 punti per partita
ATT. AMATORIALE			
OPEN	1 punto per partita	1 punto per partita	2 punti per partita
ATT. MOTORIA	fino a 10 bambini	fino a 20 bambini	oltre 20 bambini
Età 5/11 anni	10 punti	15 punti	20 punti

N.B. – Nell'attività amatoriale non sono compresi i tornei sociali.

Il punteggio riferito all'attività motoria è da intendersi come punteggio per anno di attività a prescindere dal numero di manifestazioni.

E' da intendersi attività giovanile l'attività sportiva svolta da atleti con età non superiore a 18 anni.

ALLEGATO G
FACSIMILE – AUTOCERTIFICAZIONE –
DA PRESENTARE CONTESTUALMENTE ALL'ISTANZA PER OTTENERE I FINANZIAMENTI COMUNALI

Il sottoscritto.....nato a.....il.....
residente in San Gavino Monreale, via.....,CF _____ in qualità di legale
rappresentante dell'associazione\società'....., con sede in San Gavino Monreale,
via.....n....., CF _____ indirizzo e-mail
_____ @ _____ nr. telefono _____ fax _____

Ai sensi degli artt. 75 e 76 del DPR N. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali e del decadimento dai benefici conseguenti al provvedimento emanato in caso di dichiarazioni mendaci o atti falsi

DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ

CHE I DATI SOTTO RIPORTATI NONCHÉ QUELLI DEGLI ALLEGATI MODULI DI RICHIESTA CONTRIBUTO PER L'ANNO **2009** SONO VERITIERI E CHE GLI ATTI ORIGINALI DA CUI SONO RICAVATI GLI STESSI SONO DEPOSITATI PRESSO LA SEDE DEL SODALIZIO. DICHIARA ALTRESÌ CHE I SOCI SONO REGOLARMENTE ISCRITTI NEL REGISTRO DEI SOCI DELL'ASSOCIAZIONE E SONO IN REGOLA CON IL VERSAMENTO DELLA QUOTA ANNUALE DI TESSERAMENTO.

1. È iscritta all'Albo Regionale delle Società Sportive della Sardegna ISCRIZIONE N. _____ (iscrizione valida al 31.12.2009) ed attualmente svolge attività istituzionale praticando _____;
2. l'associazione è stata costituita nell'anno _____, il consiglio direttivo è stato eletto nell'assemblea dei soci del....., è tutt'ora in carica ai sensi dello Statuto e si compone come segue:

COGNOME E NOME DEI COMPONENTI IL DIRETTIVO	CARICA	COGNOME E NOME DEI COMPONENTI IL DIRETTIVO	CARICA

Dichiara altresì sotto la propria personale responsabilità che l'atto costitutivo e lo statuto sono restati immutati ovvero _____ e che l'associazione assicura la piena informazione circa le modalità di attuazione dell'attività associativa e garantisce il diritto di accesso alle informazioni in loro possesso, secondo le modalità disciplinate dalla legge 7 agosto 1990, n.241.

3. l'associazione dichiara di essere iscritta al registro CONI (iscrizione valida al 31.12.2009):

NOME FEDERAZIONE O ENTE DI PROMOZIONE DI APPARTENENZA	SIGLA FEDERAZIONE	CODICE AFFILIAZIONE	DATA 1° AFFILIAZIONE	NUMERO ISCRIZIONE	DISCIPLINE PRATICATE

L'Associazione o Società è configurata come	1	<input type="checkbox"/>	Associazione Sportiva senza Personalità Giuridica
	2	<input type="checkbox"/>	Associazione Sportiva con Personalità Giuridica
	3	<input type="checkbox"/>	Associazione Sportiva di Capitali
	4	<input type="checkbox"/>	Associazione non profit
	5	<input type="checkbox"/>	Associazione Onlus
	6	<input type="checkbox"/>	Associazione di promozione sociale

4. Il legale rappresentante ed i titolari degli organismi dirigenti del soggetto beneficiario non hanno riportato condanne penali e non sono destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa nonché il fatto di non essere a conoscenza di essere sottoposti a procedimenti penali;

Allega copia fotostatica di un documento di identità.

San Gavino Monreale.....

PRESIDENTE (1)

timbro dell'associazione

il trattamento dei dati forniti verrà effettuato esclusivamente per lo svolgimento di funzioni istituzionali nei limiti stabiliti dalla legge e dai regolamenti e con le modalità che ne garantiscano la sicurezza e riservatezza

¹ la firma potrà essere apposta in presenza del funzionario responsabile del procedimento, oppure si potrà allegare una fotocopia di un documento di identità oppure autenticata.

ALLEGATO H
FACSIMILE – DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI
NOTORIETÀ –
DICHIARAZIONE DI RESPONSABILITÀ DA PRESENTARE ENTRO 60 GIORNI DALLA FINE DELL'ANNO
SOCIALE

Il sottoscritto.....nato a.....il.....
residente in San Gavino Monreale, via.....,C.F._____ in qualità di
legale rappresentante dell'associazione\società'....., con sede in San Gavino
Monreale, via.....n....., C.F._____
indirizzo e-mail _____@_____ nr. telefono _____
fax _____

Ai sensi degli artt. 75 e 76 del DPR N. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali e del decadimento dai benefici conseguenti al provvedimento emanato in caso di dichiarazioni mendaci o atti falsi

DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ

che:

- l'associazione non distribuisce anche in modo indiretto, utili o avanzi di gestione nonché fondi, riserve o capitale;
- l'associazione non persegue finalità di lucro, non ripartisce utili ai soci e non appartiene ad alcuna articolazione politico-amministrativa di alcun partito;
- lo statuto dell'associazione prevede di devolvere il proprio patrimonio, in caso di scioglimento, ad altre organizzazioni non lucrative residenti o al Comune.
- l'associazione è in regola con la tenuta dei registri, di contabilità ,di inventario, dei soci e dell'assemblea;
- l'associazione svolge attività di utilità sociale;
- l'associazione è soggetta alla ritenuta d'acconto del 4% prevista dall'art. 28 del DPR 29.9.73 N. 600 e succ. mod.;
- l'attività oggetto della richiesta non è assoggettabile all'emissione di fattura (art. 21 DPR 63);
- tutti gli oneri, i rischi di gestione, e le responsabilità inerenti alla attività per la quale viene richiesto il contributo restano a carico della scrivente associazione, intendendosi l'amministrazione comunale esonerata da qualsiasi genere di responsabilità;
- l'intervento che si intende finanziare con la presente richiesta persegue fini di pubblico interesse.
- la quota di partecipazione mensile richiesta agli atleti è di € _____;
- la quota di partecipazione annuale richiesta agli atleti è di € _____;
- il Sodalizio sportivo ha il conto corrente bancario presso la filiale della Banca _____
conto corrente n. _____ Codice ABI _____ codice
CAB _____ codice IBAN _____

PER I CONTRIBUTI PREMIO:

dichiara di aver svolto la seguente attività giovanile a carattere provinciale (n° campionati/manifestazioni):

dichiara di aver svolto la seguente attività giovanile a carattere regionale e nazionale (n° campionati/manifestazioni):

dichiara di aver svolto la seguente attività giovanile a carattere provinciale, regionale e nazionale per la quale si riconoscono capacità di veicolazione e promozione della cittadina (n° campionati):

Allega copia fotostatica di un documento di identità.

San Gavino Monreale.....

PRESIDENTE (2)

timbro dell'associazione

il trattamento dei dati forniti verrà effettuato esclusivamente per lo svolgimento di funzioni istituzionali nei limiti stabiliti dalla legge e dai regolamenti e con le modalità che ne garantiscano la sicurezza e riservatezza.

² la firma potrà essere apposta in presenza del funzionario responsabile del procedimento, oppure si potrà allegare una fotocopia di un documento di identità oppure autenticata.