



UNIONE EUROPEA



**COMUNE DI SAN GAVINO MONREALE**  
**(Provincia del Medio Campidano)**  
Assessorato alle Politiche Sociali  
**PLUS**

Piano Locale Unitario dei Servizi alla Persona per il triennio 2007/2009 del Distretto socio-sanitario di Guspini, promosso dalla Provincia del Medio Campidano, dall'Azienda Locale Sanitaria n. 6 di Sanluri e dai Comuni di Arbus, Gonnosfanadiga, Guspini, Pabillonis, San Gavino M.le, Sardara e Villacidro.

# AVVISO

**DI SELEZIONE PUBBLICA PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA DESTINATA AD ESSERE UTILIZZATA PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO DI UNA UNITA' DI PERSONALE APPARTENENTE ALLA CAT. C CON IL PROFILO PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO - PART-TIME AL 50%**

**- DURATA CONTRATTUALE: DUE ANNI DALLA DATA DI ASSUNZIONE.**

## IL RESPONSABILE DEL SETTORE

**VISTO** il Decreto legislativo n. 165 del 30 marzo 2001 – Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;

Visti gli articoli 89 (Fonti), 91(Assunzioni) e 92 (Rapporti di lavoro a tempo determinato e a tempo parziale) del Decreto legislativo n. 267/00;

**VISTO** il Decreto Legislativo n.368 del 6 settembre 2001 – Attuazione della Direttiva n.1999/70/CE del 28/06/1999 sul lavoro a tempo determinato;

**VISTA** la Circolare del Ministero del Lavoro n.42 dell'1 agosto 2002 contenente indicazioni applicative sul rapporto di lavoro a tempo determinato;

**VISTO** il Regolamento per l'accesso agli impieghi e alle dipendenze, approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 139 del 25.09.2006 e successive modifiche e integrazioni;

**VISTA** la L. 125/1991 – Azioni positive per la realizzazione della parità uomo – donna nel lavoro;

Richiamato l'articolo 7 del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del 14.09.2000 di disciplina del contratto a termine;

**RICHIAMATO** il PLUS – Piano Locale Unitario dei Servizi alla Persona per il triennio 2007-2009 del Distretto socio-sanitario di Guspini – Aggiornamento 2008, approvato con Deliberazione C.C. di San Gavino M.le n. 75 del 18.12.2007, e successivo aggiornamento all'annualità 2009, approvato con Deliberazione C.C. di San Gavino M.le n. 94 del 17.12.2008;

**RICHIAMATA** la Determinazione del Responsabile di Servizio n. 1515 del 02/10/2008 con la quale si impegnavano le somme per il pagamento dei corrispettivi dovuti al personale dell'ufficio di Piano e altresì la quota per procedere alla selezione per la formazione di una graduatoria per l'assunzione di N. 1 Istruttore amministrativo part-time al 50% – Cat. C – CCNL Enti locali per un costo presunto annuo di € 15.360,00;

**RICHIAMATA** la Determinazione del Responsabile di Servizio n. 2114 del 30/12/2008 con la quale si indice la presente selezione pubblica ove è prevista l'assunzione di 1 istruttore amministrativo - cat. c - part time al 50%, per un arco temporale di due anni dalla data di assunzione.

## **RENDE NOTO**

Che è indetta una pubblica selezione per titoli e prova selettiva per la formazione di una graduatoria destinata ad essere utilizzata per l'assunzione a tempo determinato di un'unità di personale appartenente alla Categoria giuridica C con il profilo professionale di **ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO**.

### **ART. 1**

#### **TRATTAMENTO ECONOMICO**

Al profilo professionale suddetto è assegnato il trattamento economico e normativo previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per la Cat. C – Posizione economica C1, l'assegno per il nucleo familiare (se dovuto) e la 13a mensilità, nelle misure stabilite dalla legge, nonché gli emolumenti previsti dalle vigenti disposizioni di legge per lo specifico profilo professionale.

Gli importi anzidetti sono soggetti alle ritenute erariali ed assistenziali previste dalle disposizioni vigenti.

### **ART. 2**

#### **REQUISITI DI ACCESSO**

Per l'ammissione alla selezione sono richiesti i seguenti requisiti:

- 1) cittadinanza italiana; tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti alla Unione Europea, fatte salve le eccezioni stabilite dal D.P.C.M. 07.02.1994, n. 174 e fatti salvi i provvedimenti legislativi che limitano l'accesso ai sensi del 2° comma dell'articolo 38 del Decreto legislativo n. 165 del 30 marzo 2001;
- 2) possesso dei diritti politici;
- 3) per i candidati di sesso maschile, essere in regola con le norme concernenti gli obblighi di leva e quelli relativi al servizio militare;
- 4) non aver riportato condanne penali né avere procedimenti penali in corso (in caso contrario indicare quali), non essere stato dichiarato/a interdetto/a o sottoposto/a a misure che escludono, secondo le norme vigenti, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione, né trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità;
- 5) non essere stato destituito/a o dispensato/a o licenziato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, né essere stato dichiarato decaduto da altro impiego pubblico per averlo conseguito con documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- 6) idoneità fisica all'impiego ed alle mansioni proprie del profilo professionale del posto messo a selezione;
- 7) titolo di studio: diploma di Scuola Media Superiore;

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono altresì possedere ai fini dell'accesso ai posti della Pubblica Amministrazione i seguenti requisiti<sup>1</sup>:

- 1) possesso dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza;

---

<sup>1</sup> Da indicare nello spazio note del fac-simile di domanda relativo al presente bando di selezione.

- 2) essere in possesso, fatta eccezione della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- 3) avere adeguata conoscenza della lingua italiana (D.P.C.M. 07.02.1994, n. 174).

Tutti i requisiti prescritti, nonché quelli che costituiscono titolo di precedenza o preferenza nella nomina, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione.

### **ART. 3**

#### **MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

La domanda di partecipazione alla selezione deve pervenire a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento o con consegna diretta all'Amministrazione Comunale di San Gavino Monreale – Ufficio Personale – Via Trento n. 2 – 09036 San Gavino Monreale entro il termine perentorio del giorno 31 gennaio 2009.

Le domande spedite a mezzo posta, entro il termine di cui al comma precedente, dovranno comunque pervenire al protocollo generale del Comune entro i termini di scadenza.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da errore dell'aspirante nell'indicazione del proprio recapito, da mancata oppure tardiva comunicazione degli eventuali mutamenti sopravvenuti rispetto all'indirizzo indicato nella domanda, né da eventuali disguidi postali, telegrafici o comunque imputabili al fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Nella busta contenente la domanda dovrà essere apposta la seguente dicitura:

“Domanda di partecipazione alla selezione per ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO – Categoria C – part-time 50% ”.

### **ART. 4**

#### **CONTENUTO DELLA DOMANDA**

Nella domanda di ammissione alla selezione, redatta in carta libera come da schema allegato, indirizzata al Comune di San Gavino Monreale e sottoscritta dal candidato, il candidato dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità:

- 1) nome e cognome;
- 2) data e luogo di nascita;
- 3) residenza e domicilio, se diverso dalla residenza, presso il quale indirizzare tutte le comunicazioni relative alla selezione con eventuale recapito telefonico. Si fa presente che eventuali variazioni di indirizzo dovranno essere tempestivamente comunicate. In caso contrario l'Amministrazione è sollevata da qualsiasi responsabilità;
- 4) il possesso della cittadinanza italiana; tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti alla Unione Europea, fatte salve le eccezioni stabilite dal D.P.C.M. 07.02.1994, n. 174 e fatti salvi i provvedimenti legislativi che limitano l'accesso ai sensi del 2° comma dell'articolo 38 del Decreto legislativo n. 165 del 30 marzo 2001;
- 5) il possesso dei diritti politici e il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti ovvero i motivi della mancata iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime; per i cittadini appartenenti all'Unione Europea tale dichiarazione deve essere resa in relazione al Paese nel quale hanno la cittadinanza;
- 6) di non aver riportato condanne penali (anche se sia stata concessa l'amnistia, l'indulto, il condono o il perdono giudiziale) e non avere procedimenti penali in corso, di non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione, né di trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità;

- 7) di non essere stati destituiti dall'impiego presso una P.A.;
- 8) l'idoneità fisica all'impiego e l'accettazione, senza alcuna riserva, delle norme del regolamento comunale per l'accesso agli impieghi;
- 9) la posizione riguardo agli obblighi militari (per i soli candidati di sesso maschile);
- 10) titolo di studio posseduto, indicando l'Istituto, l'anno del conseguimento e la votazione riportata;
- 11) eventuali precedenze e preferenze nella nomina ai sensi dell'articolo 5, comma 4 e 5 del DPR 487/942;<sup>2</sup>
- 12) la conoscenza ed accettazione delle regole di selezione del presente bando;
- 13) l'elenco dei documenti allegati.

Alla domanda dovrà essere allegato il proprio curriculum-vitae datato e sottoscritto, pena l'esclusione dalla selezione. Nello stesso sarà cura dell'interessato indicare:

- (a) il proprio percorso di studi e quello formativo;
- (b) le esperienze professionali maturate;
- (c) le capacità ed attitudini possedute;
- (d) i risultati qualitativi e quantitativi raggiunti;
- (e) il grado di conoscenza della/e lingua/e straniera/e conosciuta/e;
- (f) il grado di conoscenza degli strumenti informatici e dei principali programmi applicativi.

Alla domanda sottoscritta dal candidato dovrà essere in allegata copia in carta semplice del documento d'identità.

L'Amministrazione procederà ai controlli sulla veridicità delle dichiarazioni, previsti dall'articolo 71 del Decreto del Presidente della Repubblica n. 445/00.

Non si terrà conto delle domande e dei curriculum presentati oltre il termine di scadenza, né delle domande prive di curriculum vitae; né sarà consentito, scaduto il termine di presentazione, sostituire o aggiornare il curriculum vitae.

Non sono soggette all'imposta di bollo le domande ed i relativi documenti per la partecipazione alla selezione.

Non è sanabile e comporta l'esclusione immediata dalla selezione:

- 1) l'omissione nella domanda del cognome, nome, residenza o domicilio del concorrente;
- 2) l'omissione della firma del concorrente a sottoscrizione della domanda stessa;
- 3) la mancanza della copia in carta semplice del documento d'identità.
- 4) la mancanza del curriculum datato e sottoscritto;

L'Amministrazione si riserva di disporre in ogni momento con motivato provvedimento l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti.

## **ART. 5 VALUTAZIONE**

Per la valutazione dei candidati è costituita un'apposita Commissione.

La Commissione ha a disposizione un punteggio complessivo per la valutazione dei titoli di Punti 10, per ogni singolo candidato, suddiviso nelle seguenti quattro categorie:

- |                      |         |
|----------------------|---------|
| - TITOLI DI STUDIO   | Punti 4 |
| - TITOLI DI SERVIZIO | Punti 4 |

---

<sup>2</sup> Da indicare nelle note della domanda di ammissione alla selezione.

- CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE      Punti 1
- TITOLI VARI E CULTURALI                              Punti 1

I complessivi 4 punti disponibili per i titoli di studio saranno attribuiti come dal prospetto che segue.

PUNTI	VOTO IN /110	VOTO IN /100	VOTO IN /60	VOTO MEDIANTE GIUDIZIO	VOTO IN /10
1	77-88	70-80	42-48	DISCRETO	7
2	89-99	81-90	49-54	BUONO	8
3	100-109	91-99	55-59	DISTINTO	9
4	110 E 110 CON LODE	100 E 100 CON LODE	60	OTTIMO	10

2. Nessun particolare punteggio sarà attribuito ai titoli di studio superiori a quello richiesto per l'ammissione, titoli che saranno valutati fra i titoli vari.

- 1) complessivi 4 punti disponibili per i titoli di servizio sono attribuiti, fino al raggiungimento del punteggio massimo conseguibile nel seguente modo:
  - a) servizio di ruolo prestato presso pubbliche amministrazioni con funzioni corrispondenti o equiparabili a categorie pari o superiori al posto a concorso, per ogni anno o frazione superiore a 6 mesi punti 1;
  - b) servizio di ruolo prestato presso pubbliche amministrazioni con funzioni corrispondenti o equiparabili a categorie inferiori rispetto al posto a concorso - punti 0,50 per ogni anno o frazione superiore a 6 mesi.
  - c) servizio prestato in regime di convenzione presso pubbliche amministrazioni con funzioni analoghe a quelle messe a concorso punti 0,10 per ogni anno o frazione superiore a 6 mesi.
- 2) I servizi con orario ridotto saranno valutati con gli stessi criteri, in proporzione.
- 3) I servizi prestati in più periodi saranno sommati tra loro ai fini dell'attribuzione del punteggio.
- 4) Il servizio civile e di leva effettivamente prestato è valutato, ai sensi dell'art. 6, comma 3, della legge 08/07/98, n. 230, con lo stesso punteggio attribuito per i servizi prestati negli impieghi civili presso enti pubblici secondo la seguente tabella di equiparazione:
  - i. Soldato Semplice o Graduato di Truppa      Categorie A - B/1
  - ii. Sottufficiale    Categorie B/3 - C/1
  - iii. Ufficiale    Categorie D/1 - D/3

Ai fini dell'ammissibilità e della valutazione dei titoli è da considerarsi a tutti gli effetti il periodo trascorso nel servizio civile e di leva in pendenza di rapporto di lavoro.

La copia del foglio matricolare dello stato di servizio costituisce l'unico documento probatorio per l'attribuzione

del detto punteggio.

I servizi con orario ridotto saranno valutati con gli stessi criteri, in proporzione.

I servizi prestati in più periodi e nella medesima qualifica funzionale saranno sommati prima dell'attribuzione del punteggio.

Nessuna valutazione sarà data ai servizi prestati alle dipendenze di Enti diversi da quelli di cui al 2° comma dell'articolo 1 del Decreto Legislativo n.165/2001.

Nel curriculum formativo e professionale, sono valutate le attività professionali e di studio, formalmente documentate, non riferibili ai titoli già valutati nelle precedenti categorie, idonee ad evidenziare, ulteriormente, il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco della carriera e specifiche rispetto alla posizione funzionale da conferire, comprese idoneità e tirocini non valutabili in norme specifiche (partecipazione a convegni, congressi, seminari, anche come docente o relatore, nonché incarichi conferiti da Enti pubblici).

Nessun punteggio viene attribuito al curriculum di contenuto irrilevante.

Tutti gli altri titoli, non classificabili nelle categorie precedenti, saranno valutati a discrezione della Commissione.

## **ART. 6**

### **MATERIE DELLE PROVE SELETTIVE**

La prove selettive verteranno sulle seguenti materie:

Nozioni di diritto amministrativo, civile e penale – Legislazione degli Enti Locali – Nozioni sul rapporto di lavoro del personale degli Enti Locali – Normativa sulla semplificazione amministrativa e la comunicazione nella Pubblica Amministrazione – Normativa inerente i servizi sociali e i Piani Locali Unitari dei Servizi alla Persona – Normativa inerente i contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture - Conoscenza delle funzioni del pacchetto Ms Office.

## **ART. 7**

### **PROVA SELETTIVA -TEST**

La prova selettiva, diretta ad accertare il possesso del grado di professionalità necessario per l'accesso alla qualifica e profili professionali relativi all'incarico da attribuire, consiste in n° 30 test a risposta multipla, in un tempo predeterminato dalla Commissione, di appositi quesiti sulle materie oggetto della prova. A ciascuna risposta esatta corrisponderà 1 punto.

La selezione si intende superata con una votazione di almeno 21/30.

La selezione si terrà il giorno **09 febbraio 2009 alle ore 09,30** presso la sala consiliare del Comune di San Gavino Monreale. I candidati non riceveranno ulteriore comunicazione.

Per l'identificazione personale, i partecipanti alla selezione dovranno esibire un valido documento di identità. Non saranno ammessi spostamenti del calendario della prova selettiva, dipendenti da impossibilità dei candidati.

L'assenza o il ritardo alla prova costituisce rinuncia alla prova stessa.

Al termine della prova la Commissione procederà immediatamente alla valutazione dei test formulando una prima graduatoria che sarà affissa all'Albo dell'Ente. I candidati dovranno prenderne visione per verificare l'ammissione al colloquio.

## **ART. 8**

### **COLLOQUIO VALUTATIVO**

I candidati che avranno superato la votazione di 21/30 anella prova selettiva saranno ammessi al colloquio

valutativo che si terrà il giorno **16 febbraio 2009 alle ore 09,30**. I candidati non riceveranno ulteriore comunicazione.

Per l'identificazione personale, i partecipanti alla selezione dovranno esibire un valido documento di identità. Non saranno ammessi spostamenti del calendario della prova selettiva, dipendenti da impossibilità dei candidati.

L'assenza o il ritardo alla prova costituisce rinuncia alla prova stessa.

Il colloquio si intenderà superato con la votazione minima di 21/30.

## **ART. 9**

### **FORMAZIONE GRADUATORIA**

La graduatoria finale sarà formulata sommando, per ciascun candidato, al punteggio ottenuto dalla valutazione dei titoli, la votazione conseguita nella prova selettiva-TEST e il voto ottenuto nel colloquio valutativo..

A parità di punteggio avrà titolo di preferenza il candidato che disporrà delle precedenze e preferenze nella nomina di cui all'art. 5, 4° e 5° comma del DPR. 487/94, come indicate nella domanda di selezione ed opportunamente documentate nel termine perentorio di 10 giorni dal sostenimento della selezione. In difetto la precedenza o preferenza sarà considerata come non indicata.

In caso di ulteriore parità precederà il più giovane di età.

La graduatoria definitiva verrà pubblicata all'Albo pretorio del Comune di San Gavino Monreale.

## **ART. 10**

### **STIPULA CONTRATTI**

La formazione della graduatoria di cui sopra non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale a procedere alla copertura di posti se non previa verifica dell'effettivo fabbisogno di personale a tale titolo.

Il rapporto di lavoro sarà costituito mediante stipula del contratto di lavoro a tempo pieno e determinato (art. 7 del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del 14.09.2000 e Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del 22.01.2004).

La graduatoria approvata ha validità triennale e potrà essere utilizzata dall'Amministrazione comunale di San Gavino Monreale per assunzioni a tempo determinato a tempo pieno e/o parziale di ISTRUTTORI AMMINISTRATIVI Categoria C, nei limiti previsti dalla programmazione dei fabbisogni del personale e delle correlate risorse finanziarie, nonché per assunzioni ricadenti nel piano per l'occupazione.

Colui che senza giustificato motivo non assume servizio entro il termine assegnato è considerato decaduto a tutti gli effetti.

## **ART. 11**

### **RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Responsabile del procedimento è il Responsabile del Settore Davide Uras.

Per informazioni e per ritirare copia integrale del bando, con allegato lo schema di domanda, rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune di San Gavino Monreale (tel. 070/937.49.238 – 937.49.1). Il bando integrale e il fac-simile di domanda sono altresì pubblicati sul sito <http://www.sangavinotributi.it/> nella sezione "Notizie dal comune".

## **ART. 12**

### **INFORMATIVA PER LA TUTELA DELLA RISERVATEZZA DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi del Decreto Legislativo 196/2003 si informano i concorrenti che i dati personali loro pertinenti sono utilizzati dall'Amministrazione esclusivamente per lo svolgimento della presente procedura selettiva e che gli stessi sono conservati presso la sede del COMUNE DI SAN GAVINO MONREALE in archivio cartaceo ed informatico. Si informa altresì che ai concorrenti interessati sono riconosciuti i diritti previsti dalla sopra citata legge.

**ART. 13**  
**NORME VARIE E RICHAMI**

L'Amministrazione si riserva, se necessario, di modificare o revocare il presente avviso, nonché di prorogare o riaprire il termine di scadenza.

Per quanto non espressamente disciplinato dal bando di selezione deve farsi riferimento alle disposizioni contrattuali, legislative e regolamentari vigenti in materia di accesso agli impieghi nelle Amministrazioni Pubbliche.

San Gavino Monreale, 13 gennaio 2009

Il Responsabile del Settore  
 *Davide Uras*